

社援地発 0624 第 1 号
令和 6 年 6 月 24 日

各都道府県・市区町村生活困窮者自立支援制度主管部（局）長 殿

厚生労働省社会・援護局地域福祉課長
（ 公 印 省 略 ）

自立相談支援事業の委託先選定ガイドラインについて

自立相談支援事業は、生活困窮者自立支援法（平成 25 年法律第 105 号）に基づき都道府県等において実施されているところ、都道府県等は、事業の事務の全部又は一部について、適切、公正、中立かつ効率的に事業を実施することができる社会福祉法人等に委託することができることとしている。

現在、約 7 割の都道府県等が自立相談支援事業を委託（直営と委託を組み合わせる場合を含む。）により運営しているが、事業者の選定に当たっては随意契約による場合がほとんどであり、そのうちの多くは企画提案等による評価プロセスを経ずに選定されている（参考の調査研究における自治体アンケート参照）。

評価プロセスを経ない随意契約は、委託先が特定の事業者固定化され他の事業者の参入が阻害される等、競争性が低下し、事業の質の維持・向上や透明性の確保の観点で懸念が生じる。また、最低価格落札方式の一般競争入札による場合は、事業の質に関する評価が行われないことから、事業の内容・経験・実績が不十分な事業者が選定される懸念が生じる。

さらに、委託する際の契約期間については、予算の単年度主義を踏まえれば単年度契約が原則となるが、単年度契約では事業の継続性を確保することが難しく、支援の質の向上や人材の育成・確保及び支援員の処遇改善等の観点で課題が生じることとなる。

こうした点を踏まえ、令和 5 年度の社会福祉推進事業において、自立相談支援事業の委託先の選定方法や選定基準を含めた委託のあり方について調査研究を行い、今般、これを基に、別添のとおり「自立相談支援事業の委託先選定ガイドライン」を取りまとめたので通知する。

本ガイドラインには、自治体へのアンケート調査の結果等を踏まえて、

- ・ 随意契約等における評価プロセスとして、支援実績をはじめ、相談支援の質を向上させる取組、支援員の処遇改善の仕組み、他機関との協働、他制度やインフォーマルサービスとの連携等を、委託先選定時の評価指標に取り入れる方法

- ・ 専門的知見を有する第三者も参加する選定委員会の設置など、委託先選定時に適切な評価を行う体制の整備
- ・ 複数年度契約とする場合の競争性確保の方法や手続き、適当な契約期間
- ・ その他、委託先候補の開拓や、小規模自治体における複数自治体による同一事業者への委託方法、都道府県の役割

等を盛り込み、委託先選定に当たっての視点や方法、留意事項等を整理している。

各自治体においては、自立相談支援事業を委託する際、本ガイドラインを参考にしていただき、生活困窮者自立支援制度の更なる取組の強化を図るようお願いする。なお、生活困窮者自立支援法に基づく他の事業を委託しようとする場合にも、当該事業の性格を踏まえつつ本ガイドラインを参考とされたい。

なお、本通知は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 245 条の 4 第 1 項の規定に基づく技術的助言であることを申し添える。

（参考）一般社団法人北海道総合研究調査会「厚生労働省令和 5 年度生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 社会福祉推進事業 自立相談支援機関における支援体制の強化に資する取組に関する調査研究 報告書」（令和 6 年 3 月）

<https://www.hit-north.or.jp/report/2024/04/16/2183/>

自立相談支援事業の委託先選定ガイドライン（概要）

- 自立相談支援事業の委託方法について、競争性を確保しつつ、事業の質や継続性を確保するための効果的な方法を検討するため、社会福祉推進事業により自治体や団体へのアンケートやヒアリング、意見交換会を実施。
- 事業内容や支援実績等を踏まえた選定や、複数年度契約等、自治体が自立相談支援事業の委託先を選定する際に参考となるガイドラインを作成。

○委託先選定の基本的な考え方

- ・ 委託先の選定は、価格だけではなく事業内容や支援実績等を踏まえた企画提案等による評価プロセスを経て選定することが望ましい。
- ・ 随意契約を行う場合、企画提案等の評価プロセスを経ることや、住民に公表するなど、競争性と透明性を確保する必要がある。
- ・ 契約期間については、事業の継続性を確保する観点から複数年度契約を行うことも考えられる。

1) 委託先選定にあたっての評価の留意点

- ・ 選定時の評価指標は、支援実績や相談支援の質を向上させる取組、支援員の処遇改善の仕組み、多機関との協働や他制度・インフォーマルサービスとの連携など地域とのつながりの視点を盛り込むとともに、地域の社会資源を育てる観点も踏まえる。
- ・ 多様な事業者が参加して公平性・透明性・競争性を確保できるよう、事業者を開拓し、制度や当該事業への理解促進に努める。
- ・ 随意契約等においても、事業の評価を自治体・委託先が協働で行う。その際、第三者も含めて評価することが考えられる。

2) 委託先選定にあたっての評価の視点

- 制度、地域の実情をよく理解しているか
- 専門的知識や実務経験を有する職員が適切に配置されているか
- 支援員の安定的確保・質の向上につながる工夫があるか(例:支援員の処遇改善、研修の充実等)
- インフォーマルサービスとの連携、他制度のネットワークや多機関との協働、社会資源の開拓を図る工夫があるか 等

3) 委託先選定時の評価の体制

- ・ 委託先選定時の評価は、専門的知見を有する第三者も参加する選定委員会を設置するなど、適切な評価を行う体制の構築も重要。

○契約期間

支援の質の向上や人材の育成・確保等を見据えて事業の継続性を確保するためには、複数年度契約の方法をとることも有効。複数年度契約の具体的な期間については、困窮法の改正の時期等に併せて3年又は5年を選択している自治体が多い。

＜複数年度契約における留意点＞

- ・ 競争性が阻害されないよう地域の関係団体との連携や情報共有を行い、公募型プロポーザル等で広く公募することが望ましい。
- ・ 複数年度契約を行う場合、①債務負担行為の設定(地方自治法第214条)、又は②長期継続契約を定める条例の制定(地方自治法第234条の3、地方自治法施行令第167条の17)を行うことが考えられる。

この他、契約書及び仕様書の作成に係る留意点、財務部局・議会への説明のポイント、委託先候補の開拓、都道府県の役割等を整理。

(別添)

自立相談支援事業の委託先選定ガイドライン

令和6（2024）年6月

目次

1. はじめに	1
(1) 自立相談支援機関に求められる役割・機能	
1) 自立相談支援機関の役割	
2) 自立相談支援機関の機能	
(2) 事業の実施主体	
(3) 委託先の選定に当たっての留意点	
(4) 地方公共団体における調達	
(5) 自立相談支援事業の委託先選定の現状と課題	
1) 委託先選定の現状	
2) 委託先の選定方法ごとの課題	
2. 委託先の選定に当たっての留意事項	3
(1) 委託先選定の基本的な考え方	
(2) 委託先選定に当たっての事業者の評価	
1) 選定に当たっての評価の留意点	
2) 委託先選定に当たっての評価の視点	
3) 委託先選定時の評価の体制	
(3) 契約期間	
1) 単年度契約	
2) 複数年度契約	
(4) 契約書及び仕様書	
(5) 財政部局・議会への説明	
(6) 委託先候補の開拓	
(7) 自立相談支援事業における生活困窮者支援の基盤構築	
(8) 支援員の確保	
(9) 小規模自治体における留意点	
3. 都道府県の役割	13
(1) 福祉事務所設置自治体としての役割	
(2) 広域行政としての都道府県下自治体への支援	

1. はじめに

(1) 自立相談支援機関に求められる役割・機能

1) 自立相談支援機関の役割

- 生活困窮者自立支援制度は、生活が困窮している人に対して、生活保護に至る前の段階で包括的な支援を行うことで、課題がより複雑化・深刻化する前に自立の促進を図るものであり、生活困窮者の自立と尊厳の確保及び生活困窮者支援を通じた地域づくりを制度の目標においている。
- 自立相談支援機関は、本制度の目的を実現するために生活困窮者を早期に把握し、多様で複合的な課題を包括的に受け止め、その課題を解きほぐしながら、本人の状況に応じて必要な支援（①包括的な支援、②個別的な支援、③早期的な支援、④継続的な支援、⑤分権的・創造的な支援）を行うという役割が求められている。

2) 自立相談支援機関の機能

- 自立相談支援機関が上記の役割を発揮するためには、本人の自立に向けた包括的な支援を提供できる体制を整備することが重要である。自立相談支援機関に専門的な知識・技術を有する職員が適切に配置されるとともに、主任相談支援員と各支援員との適切な役割分担のもと助言・指導・相談等ができる体制を構築することが望ましい。また、支援員の安定的な確保や質の向上を図るため、支援員の処遇改善の取組や、生活困窮者本人に寄り添う時間を十分確保できるよう、ICT ツール等を活用し、業務効率化を図り、相談支援業務に集中して取り組める環境を整備する取組をあわせて進めることも効果的である。
- 加えて、生活困窮者への支援を通し、他制度とのネットワーク構築や多機関と協働することで、既存の公的サービスだけでなく多様なインフォーマルサービスも含めた連携やつながりを作り、自立相談支援機関が様々な分野の社会資源の活性化・開発を図ることが期待されている。また、それらの社会資源を把握するため、支援会議等の仕組みを活用したプラットフォームの設置が考えられる。

(2) 事業の実施主体

- 生活困窮者自立支援制度における自立相談支援事業は、実施主体を福祉事務所設置自治体としつつ、その事務の全部又は一部を委託することができることと定められている。

(3) 委託先の選定に当たっての留意点

○自治体事務マニュアルにおいて、自立相談支援事業の委託先の選定に当たっては、支援の質や継続性の観点から以下の留意点が示されている。

- ・事業の質の維持の観点から、これまでの事業の評価結果を踏まえたものであること
- ・事業の内容に着目した選定が望ましいこと
- ・事業を利用する方の視点も踏まえた選定が望ましいこと
- ・自治体の契約のルールも踏まえつつ、事業の継続性の観点にも留意すること
- ・制度の着実な実施・浸透を図っていくためには、従事者の質的・量的確保を配慮した視点も重要であること
- ・事業の内容を中心とした総合的な評価を行うことが事業の質の維持等の観点から適切であり、価格のみの評価を行うことはその観点から必ずしも適切でないこと

(4) 地方公共団体における調達

○地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）上、地方公共団体における調達は、不特定多数の参加者を募る調達方法である「一般競争入札」が原則とされている。一方、この原則を貫くと、価格重視による支援の質の低下が懸念され、結果として当初の事業の目的が達成できなくなるなどの弊害が生じることがあり得るため、「指名競争入札」や「随意契約」による調達も多くの自治体において実施されている。

(5) 自立相談支援事業の委託先選定の現状と課題

1) 委託先選定の現状

○令和 5 年度時点において、自立相談支援事業は 3 割が直営、7 割が委託（直営＋委託を含む）によって運営されている。委託先の選定方法については、随意契約の割合が 9 割以上となっており、うち 7 割が企画提案等による評価プロセスを経ずに選定されている。

2) 委託先の選定方法ごとの課題

- 自立相談支援事業において、企画提案等による評価プロセスを経ずに選定されることで、適切に評価されていない事業者が存在することも想定される。特に、見積合せや入札での価格のみで選定している自治体は、事業の内容・経験・実績が不十分な事業者が選定されている可能性がある。
- また、自立相談支援事業の実施事業者の選定を競争性のない随意契約などにより行っている場合、他の事業者の参入が阻害されたり、1 者しかいない状況について住民への説明責任を十分に果たせていなかったりするなど、競争性や透明性の確保の観点から懸念がある。

2. 委託先の選定に当たっての留意事項

(1) 委託先選定の基本的な考え方

- 生活困窮者自立支援制度の趣旨に鑑み、委託先の選定に当たっては、価格だけではなく事業者の事業内容や支援実績等を踏まえて選定できる企画提案等による評価プロセスを経て選定することが望ましい。
- また、随意契約を行う場合には、事前ヒアリングや、企画提案等による評価プロセスを経ることや、住民に公表して説明責任を十分に果たすなど、競争性と透明性を確保したうえで行う必要がある。
- 契約期間については、単年度予算主義に基づき、単年度ごとに契約することが原則であるが、事業の継続性を確保する観点から複数年度契約を行うことも考えられる。

(2) 委託先選定に当たっての事業者の評価

1) 委託先選定に当たっての評価の留意点

- 企画提案により事業者を選定する際には、適切な評価指標を設定する必要がある。選定時の評価指標としては、支援実績（見込み・目標）や相談支援の質を向上させる取組（研修の実施や人員配置の充実等）、支援員の処遇改善の仕組みのほか、多機関との協働や他制度・インフォーマルサービスとの連携など地域とのつながりの視点を盛り込むことが望ましい。
- プロポーザル等で事業者を幅広く公募する場合、複数の事業候補者が応募する可能性がある一方、制度や地域の実情への理解が不十分な事業者が応募する可能性もある。そうした事業者が選定された場合、短期間で撤退することも想定され、支援の持続性に懸念が生じる可能性もある。そのため、選定に当たっては、プレゼンテーションの優劣だけではなく、自立相談支援機関の体制や、他機関・他制度との連携体制が適切か等の視点に留意するとともに、地域にノウハウや資源を還元する工夫があるか等の地域の社会資源を育てるという観点も踏まえながら判断されたい（「2）委託先選定に当たっての評価の視点」参照）。
- 多様な事業者が参加することで公平性・透明性・競争性を十分確保できるよう、候補となり得る事業者を開拓し、制度や当該事業への理解の促進に努めることも有益である。
- 企画提案等によらず委託先を選定する場合（例：競争性のない随意契約等）においても、事業の質を担保するため、年度ごと又は委託中に「自立相談支援事業の手引き」等に沿った評価を自治体・委託先が協働で行い、新規相談受付件数といった定量的評価に加え、具体的な支援の内容及び支援員の働きかけによる本人の意識・行動変容を評価するなど支援の質に着目した「定性的な評価」や、支援会議や支援調整会議の開催状況、インフォーマルサービスとの連携状況など地域づくりに関連する取組の評価も併せて行い、事業運営の改善に向けた取組を行うことが重要である。その際は、第三者も含めた運営

評価委員会を行うなど、適切な体制で評価することが考えられる。ただし、評価に当たっては、担当者に過度な負担がかからないよう配慮することも重要である。

【事例】相談支援の質に着目した「定性的な評価」の試行（茨城県古河市）

- 茨城県古河市では、令和3(2021)年度～令和5(2023)年度において、重層的支援体制整備事業の参加支援事業の成果を庁内外に提示するため、相談受付件数やプラン作成件数等の「定量的な評価」とともに、本人・家族の変化や本人の目標の達成度を測る「定性的な評価」（後述）を行い、事業の成果を客観的に示している。
- 古河市では、上記委託事業において、利用者の変化を一覧表にした「定性的な評価」を試みており、本評価方法は自立相談支援事業においても参考になると考えられる。
- 「定性的な評価」を行う上でのポイントは、以下のとおりである。
 - ① 支援開始から終結（アウトカム）に至るまでの段階で、本人の目標に向けてどの段階にあるかを評価するため、エクセル等で経過を一覧表にする（下図参照）とともに、本人の目標（目指す姿）を4段階に分けて評価基準を設け、達成度を測る。
 - ② 支援員の働きかけがどのように本人の意識や行動の変化、家族の意識の変化につながったかを可視化するため、支援方法や本人・家族へのアクション数等と本人や家族の意識・行動の変化を記載する。
 - ③ 本人と支援者側の関わりの変化を可視化するため、支援期間中、又は、本人の目標の段階ごとで特徴的なエピソードを記載する。

【参考】定性的評価票及び本人の目標の評価内容

フェーズシート				ひまこり状態の評価								
No.	氏名	性別	本人の属性	主訴	主訴の原因・理由	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期	
1			個人の属性 ・性別・本人の年齢 ・主訴、主訴の原因・理由(記述) ・主訴の発生時期 ・当初の主な様相(記述)等									
2												
3												
4												
5												
6												

インプット

- ・支援経過期間
- ・現在の主な支援対象者
- ・主な支援形態等

アウトカム

- ・プランの作成有無
- ・個人目標のフェーズ
- ・本人・家族の意識・行動の変化(記述)
- ・支援中の本人・家族の特徴的なエピソード(記述)
- ・終結、終結理由等

アウトプット

- ・本人へのアクション数
- ・他機関との調整回数
- ・支援方法・支援内容(記述)等

対象者氏名：○○○	当初プラン作成日：令和 年 月 日				備考
段階	フェーズ1	フェーズ2	フェーズ3	フェーズ4	
プラン作成時の当初の個別目標					
個別目標の達成目標日	令和 年 月 日				令和 年 月 日
個別目標の達成日	令和 年 月 日				令和 年 月 日
プラン作成後に修正した個別目標 (内に修正日を記入)					
修正個別目標の達成目標日	(修正日：令和 年 月 日)	(修正日：令和 年 月 日)	(修正日：令和 年 月 日)	(修正日：令和 年 月 日)	
修正個別目標の達成日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
個別目標の達成日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	

本人の目標（目指す姿）

- ・本人の目標を4段階に分けて評価基準を設け、達成度を図る
- ・上段にプラン作成当初の個別目標、下段にプラン作成後に修正した個別目標を記載する

2) 委託先選定に当たっての評価の視点

○主に以下の評価基準を満たす事業者が選定されることが望ましい。

➤ 自立相談支援機関の体制

- ・支援を取り巻く環境（制度理解、地域の実情）をよく理解しているか
- ・専門的知識や実務経験を有する職員が適切に配置されているか
- ・主任相談支援員と各支援員とで適切に役割分担ができているか
- ・委託先内部での連携体制が取れているか
- ・持続的な支援を提供する体制を想定しているか
- ・支援員の安定的確保・質の向上につながる取組の工夫があるか（例：支援員の処遇改善、研修の充実、相談業務の効率化、ICT等の活用等）（「(8) 支援員の確保」参照）
- ・利用者への配慮の視点があるか（相談者がアクセスしやすい工夫等）

➤ 他機関・他制度との連携

- ・生活困窮者自立支援法（平成25年法律第105号。以下「法」という。）以外の支援や多様なインフォーマルサービスとの連携を促す工夫があるか
- ・他制度のネットワークや他機関との協働を図る工夫があるか
- ・支援会議等の仕組みを活用したプラットフォームの設置が期待できるか
- ・多様な社会資源の開拓とそれらの地域資源との連携を促す工夫があるか
- ・地域にノウハウや資源を還元する工夫があるか

【事例】委託先選定に当たって各自治体が着目している視点・留意点

<自立相談支援機関の体制>

○生活困窮者自立支援制度は「人が人を支援する制度」であり、支援員の配置が最も重要。職員の配置計画や支援員の実務経験などを事業者の選定時に重視することで、様々な課題に包括的に対応できる支援員が配置できている。（大阪府大阪市・東大阪市）

○複数年度継続して委託する際には、会社の理念、事業に対する考え方等を事前に確認することで、委託先の経営方針が変わって次年度の受託を辞退され委託先が決まらなくなるなどの状況を予防し、安定的な事業実施につなげている。（X自治体）

<他機関・他制度との連携>

○「地域づくり」は本制度の目標の一つであり、委託先が地域の特性を知っているか、地域の団体と連携が図れているか、地域資源を持っているか、地域の社会資源とのネットワークがあるかという視点が相談支援業務を行う上で重要。これらの視点をプロポーザルで評価した結果、インフォーマルサービスとの連携や地域の社会資源とのネットワークを構築している事業者が選定できている。（大阪府大阪市）

3) 委託先選定時の評価の体制

○委託先選定時の評価は、客観性・透明性を確保する観点から、担当部署や関連する部署

の職員だけでなく、専門的知見を有する第三者も参加する選定委員会を設置するなど、適切な評価を行う体制の構築も重要である。

- 上記選定委員会を設置した場合の委員については、異なる観点からの意見を聴取するため、本業務に精通し、評価を適正に行える各部署から1名以上の委員を選定するほか、専門的知見を有する第三者として、当該事業に関連する学会や公的団体等から委員を選定することも考えられる。なお、第三者とは、具体的には大学教員、職能団体、NPO法人等の外部有識者が想定される。

【事例】委託先選定に当たっての評価の体制（大阪府大阪市）

- 大阪府大阪市では、24区すべてに窓口を設置している自立相談支援事業について、公募型プロポーザルの募集やプロポーザル審査会の設置、また、選定後の契約業務等を市所管課が一括して行っている。
- プロポーザル審査会の選定委員は全員が各分野の専門的知見を有する第三者であり、市内のNPO法人なども含まれている。
- 選定委員には、入札契約事務に係るコンプライアンスの取組を定めたマニュアルの遵守を求め、選定の公平性に疑念を持たれないように留意している。

（3）契約期間

- 契約期間については、単年度予算主義に基づき単年度契約が原則となっているが、複数年度契約を行う自治体も一定数存在している。
- 支援の質の向上や人材の育成・確保等を見据えて事業の継続性を確保するためには、複数年度契約の方法をとることも有効と考えられる。なお、複数年度契約の具体的な期間については、法の改正の時期等に併せて3年又は5年を選択している自治体が多い。
- 各契約期間における留意点は以下のとおりであるので、自治体において実施を検討するに当たって参考とされたい。

1) 単年度契約

- 単年度契約における留意点
 - 委託先は変わる可能性があることから、支援が適切に継続していくような配慮が求められる。(例：引継期間を設定する等)
 - プロポーザル等の競争性のある形で事業者が選定された後、年度ごとに委託先の実施状況を評価し、実績が良好な場合はプロポーザル等を経ないで契約更新(初年度含めて3～5年間)することも考えられる。
 - 生活困窮者自立支援は相応の時間がかかることから、支援実績の評価には、相談件数等の定量的な評価のみならず、支援の質や地域づくりに着目した評価も併せて行うことが重要である(「(2)-1)委託先選定に当たっての評価の留意点」参照)。
 - 委託先が地域資源を開拓し、その地域資源と連携するには、自治体が地域内にある既存の地域資源や候補となる事業者等を紹介するなど、自治体のサポートが重要

である（「(7) 自立相談支援事業における生活困窮者支援の基盤構築」参照）。

2) 複数年度契約

○複数年度契約における留意点

- 複数年度契約の委託先の選定に当たっては、一定期間委託先が変わらないため、競争性が阻害されないよう地域の関係団体との連携や情報共有を行い、公募型プロポーザル等で広く公募することが望ましい。
- 自立相談支援事業を複数年度契約で実施する場合、①債務負担行為の設定（地方自治法第214条）、又は、②長期継続契約を定める条例の制定（地方自治法第234条の3、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の17）を行うことが考えられる（下記参照）。
- 複数年度契約の場合でも人件費や物価の高騰及び委託先の体制等の変更、新型コロナウイルス感染症の感染拡大など契約当時には見込むことができないような社会情勢の著しい変化が生じた場合などに、契約変更の手続きが必要となる可能性がある。

[①債務負担行為の設定]

- 債務負担行為は、年度の早い時期に次年度予算で定め、議会の議決を経る必要がある。
- 債務負担行為を行うには、財政部局や議会の理解を得るため、定量的な支援実績のみならず、定性的な支援実績を含めて多面的な視点で事業の必要性と事業効果を説明できる根拠資料が必要である（「(2)-1) 委託先選定に当たっての評価の留意点」、「(5) 財政部局・議会への説明」参照）。

[②長期継続契約を定める条例の制定]

- 条例においては、本事業が適用範囲（対象事業）に含まれている必要がある。
- 本事業が条例の適用外である場合、条例や規則等の改正による適用範囲の拡大、又は、債務負担行為の設定を行うことで複数年度契約を実施できる。

【事例】条例に基づく複数年度契約の実施（大阪府大阪市）

- 大阪府大阪市は「長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」^{注)}を制定しており、長期継続契約ができる契約の適用範囲を条例に定めている。
- 従前から地域包括支援センター等の相談業務は、同条例の(2)に基づき長期継続契約で実施していた。
- 自立相談支援事業についても、同条例の(2)に基づき、年度当初から委託業務の履行に必要な質の高い人材を一定数以上確保する必要があることなど総合的に勘案し、長期継続契約の趣旨に合致するものとして、3年間の長期継続契約で実施している。
- 長期継続契約を行う場合においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大など契約当時には見込むことができないような社会情勢の著しい変化などが生じた場合には、契約変更を行う可能性があるが、単年度契約と比較してプロポーザル実施に伴う

契約事務の負担は少なく、事業者側も安定した事業運営や支援員の確保を行うことができている。

○また、条例に基づく長期継続契約であるため、財政部局や議会への説明が比較的容易である。

注)「長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」(平成17年3月2日条例第5号)

地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の17に規定する条例で定める契約は、次に掲げる契約とする。

- (1) 物品の借入契約で、契約を締結する年度の翌年度以降にわたる契約(以下「長期継続契約」という。)を締結することが本市にとって有利であり、かつ、長期継続契約を締結しなければ毎年4月1日から当該物品を確実に借り入れることが困難になるもの
- (2) 役務の提供を受ける契約で、長期継続契約を締結することが本市にとって有利であり、かつ、長期継続契約を締結しなければ毎年4月1日から当該役務の提供を安定的に確保することが困難になるもの

出典：大阪市「長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」

大阪市例規データベース<<https://www1.g-reiki.net/reiki37e/reiki.html>>参照

(4) 契約書及び仕様書

- 契約に際しては、委託先に求められる能力や業務内容等が明確となるよう、仕様書に詳細に明記することが重要である。
- 仕様書の内容を検討する前提として、自治体は、普段から委託先との対話等により継続的に地域における生活困窮者の実情や相談支援業務の実態を把握していることが望ましい。
- 仕様書は、国の方針や、自治体において地域福祉計画を策定している場合にはその内容を踏まえたものであることを想定している。自治体が委託先と一緒に取り組みたい内容等を踏まえ、定期的に見直すことも重要である。

(5) 財政部局・議会への説明

- 必要な予算を財政部局に要求し、議会の議決を得て予算を確保するためには、事業の実施状況やその成果を適切かつ客観的に評価し、説明することが求められる。

【事例】客観的な事業効果の算出結果に基づく財政部局への説明(茨城県古河市)

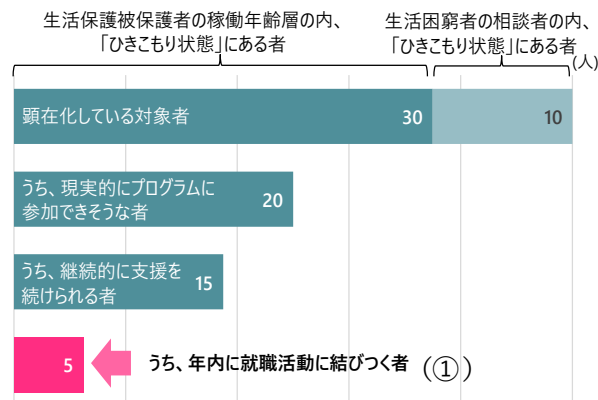
- 茨城県古河市では、重層的支援体制整備事業の参加支援事業において、委託事業を実施することによる行政コスト削減効果と経済効果を示すため、事業の効果(アウトカム)を対象者が生活保護に陥らない状態とし、就職や、生活保護に陥るのを防止することによる生活保護費削減額と普通税収増加額を算出し、委託料に見合った成果が出ていることを明確化して財政部局の理解を得た。

【参照】具体的な事業効果の算出方法

<対象者(ニーズ)の発現数の想定>

- 市独自の調査から、「ひきこもり状態」にあると市が把握した本事業の対象者とな

る「顕在化している対象者」が40名、そこから「年内に就職活動に結びつく者(①)」を最低でも5名程度と想定。



<行政コストの計算>

○①のうち、「将来的な生活保護に陥ることを未然に防止できる者(②)」を3名、「実際に就職できる者(③)」を2名と仮定。

○全国平均保護受給期間(令和元(2019)年)76.8か月=6年4か月の間に得られる②の「行政コスト削減効果」と③の「経済効果」を算出。

②の将来的な生活保護費削減額(6年4か月間) = **20,574,000円**

③の普通税収増加額(6年4か月) = **3,171,000円**

↓

事業効果額(②+③) = 23,745,000円

○算出した結果、事業効果額が事業費を上回ることを示し、財政部局の理解を得た。

(6) 委託先候補の開拓

○委託先候補の開拓については、本事業の実績がある事業者のほか、類似の相談支援業務の実績がある事業者などの中から候補を探すことが考えられる(例:自立相談支援事業を受託している他地域の事業者、競争入札参加資格者名簿に登録のある事業者等)。

○公募前の事業内容の検討段階において、事業者とのサウンディング(※)を行い、事業者の生活困窮者自立支援制度への理解度、参加意欲、事業の実行力等を把握することも有益な方法と考えられる。

○新規の事業者が参加しやすいよう、公募開始から履行開始までの期間を十分に確保することが重要である。

(※) サウンディング=事業発案段階や事業化段階において、事業内容や事業スキーム等に関して、直接の対話により事業者の意見や新たな提案の把握等を行うことで、対象事業の検討を進展させるための情報収集を目的とした手法。

【事例】委託先候補を開拓するための視察・サウンディングの実施(東京都墨田区)

○東京都墨田区では、令和6(2024)年度の就労準備支援事業の委託先を選定するにあ

たり、公募型プロポーザルを実施した。広く事業者に参加してもらうため、前年度から委託先候補を開拓するための視察やサウンディングを実施した。

- 令和5(2023)年度夏頃、東京都23区で既に就労準備支援事業を実施している事業者3社を対象に、区役所担当者を通して視察依頼を行い、3つの事業所を視察した。
- 視察時には、区役所担当者から選定時の視点や行政・事業者間の連携の課題等を聞き、事業者の職員から生活困窮者自立支援制度に対する想いや事業実施のポイント等を聞き取った。
- プロポーザルの実施にあたり、2社が参加した。
- 選定プロセス自体は、下記のとおり約1か月間の短期間で実施した。

項目	日程(提出期限)
公募開始・実施要領等配布	令和6(2024)年2月1日(木)
質問書受付期限	令和6(2024)年2月6日(火)
質問回答	令和6(2024)年2月9日(金)
応募書類提出期限	令和6(2024)年2月13日(火)
第一次選考結果通知	令和6(2024)年2月16日(金)
第二次審査(プレゼンテーション審査)実施	令和6(2024)年2月22日(木)
審査結果通知	第二次審査日以降、速やかに通知
契約締結	令和6(2024)年4月1日(月) 予定

(7) 自立相談支援事業における生活困窮者支援の基盤構築

- 自立相談支援機関が担うべき役割を発揮するためには、委託元である行政も、地域における生活困窮者支援の基盤を協働で整備していくことが必要である。
- 例えば、行政の立場で幅広く市民へ当該制度を周知することや、庁内の関係部署間(例：福祉、就労、教育、税務、水道、住宅等)でネットワークの共有や情報交換の場を設け部局横断的な体制を構築すること等が考えられる。
- また、自立相談支援機関は地域の多様な社会資源とつながることが期待されていることから、多様なインフォーマルサービスも含め庁外の関係機関との協働を自治体がサポートしていくことも重要である。

(8) 支援員の確保

- 生活困窮者自立支援制度は人が人を支える制度であり、支援を支える重要な基盤である支援員について、人材確保や処遇改善を図ることは重要である。そのため、委託先を選定するに当たっては、委託先において以下のような取組が行われているかを確認し、評価する、又は、仕様書に盛り込むことも有効であると考えられる。
 - 支援員の処遇改善に向けての取組(賃上げの仕組み、キャリアアップの仕組み)
 - 研修機会の充実(国・都道府県研修以外の研修会の企画等)
 - 業務の効率化(記録作成の効率化、ICTの活用等)
 - 職場環境の改善(有給休暇取得の推奨、長時間労働の抑制等)

▶ バーンアウトの予防（支援員間のネットワークの構築等）

【事例】 支援員の研修参加を後押しする支援の仕組み（宮城県仙台市）

- 宮城県仙台市では、自立相談支援事業の委託先の選定にあたり、資格を持つ職員が少ない事業者が参加できず委託先の選択肢が狭まらないよう、仕様書では支援員等の配置基準として「配置人員の半数以上は1年以上の実務経験年数を有する者」と定め、実務経験の有無を選定時の評価の観点の一つとして重視している。
- 仕様書には、業務実施における前提条件として、国や県が実施する研修のほか委託先独自の研修の企画、及び研修への参加を努力義務として定めている。
- 評価項目としては、「実施体制」の中の小項目「相談支援員等の配置計画・資質向上の取り組み」として評価しており、配点は全体150点のうち、「実施体制」が25点の配分となっている。

（9）小規模自治体における留意点

- ①自治体内に委託候補事業者が存在する場合
 - 自治体内に生活困窮者自立相談支援事業を担う専門性を有する委託候補事業者が存在する場合、その自治体の自立相談支援事業への参加資格として「共同企業体」による参加も可能とすることで、従来の枠組みにおいて参加が難しかった団体や企業が参画しやすくなり、新たな事業候補者が生まれることが期待される。
- ②自治体内に委託候補事業者が存在しない場合
 - 自治体内に生活困窮者自立相談支援事業を担う専門性を有する委託候補事業者が存在しない場合、他の自治体に存在する団体・人材の専門性を活用することも視野に入れる必要がある。
 - その場合、単一の自治体として近隣自治体及び関係機関と協議をするだけでなく、都道府県も一緒に議論し、当該自治体のみならず周辺地域も含めた地域全体の課題として位置づけ、例えば、複数自治体による同一事業者への委託や、自治体間の専門人材やリソースの共有等を都道府県とともに協議していくことが考えられる。

【事例】 社会資源が少ない小規模自治体における取組（広島県世羅町）

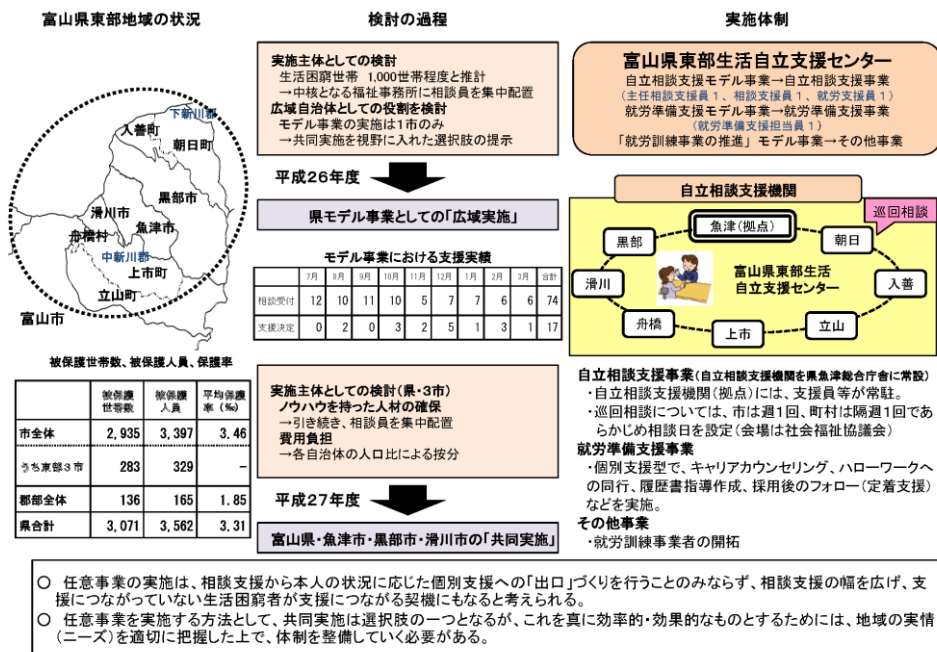
- 自立相談支援事業を社会福祉協議会に委託している広島県世羅町では、相談件数の多寡のみで自立相談支援事業の成果が判断されないように留意しており、様々な相談を受け止めるという窓口の重要性について財政部局等への理解に努めている。
- 小規模自治体の多くは中山間地域にあり、就労先も限定されるため、単一エリアの町村で就労支援を行うには限界がある。例えば、小規模自治体が取り組む自立相談支援事業の就労支援や就労準備支援事業等を、都道府県が主導して町村外の事業所と広域に連携させる等が求められる。

【事例】広域での自立相談支援事業等の共同委託（富山県・県東部3市）

- 富山県では、共同実施を視野に入れた選択肢の提示のため、広域実施モデルとして、平成26（2014）年度の7月から県東部（3市5町村）にて、県が実施主体となりモデル事業を実施。
- 平成27（2015）年度からの本格実施の方法について協議した結果、県（町村分）や市の単独の実施では、（予算的にも）各支援員の確保が難しいことや、モデル事業での支援継続中の支援者を考慮し、県管轄の町村部と東部3市（黒部市、魚津市、滑川市）とともに、モデル事業の委託先である富山県社会福祉協議会に自立相談支援事業及び就労準備支援事業を共同委託した。

【参考】平成26（2014）年度 富山県におけるモデル事業の取組内容

③ 富山県東部地域での共同実施の取組～県の広域実施から県と市の共同実施へ（富山県・魚津市・黒部市・滑川市）



出典：「(各)自治体における取組事例について」《https://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-12000000-Shakaiengokyoku-Shakai/0914_shiryou07_1.pdf》

- 委託先の選定に当たっての事務や契約に係る委託先との連絡調整は、富山県が行っている。各自治体の委託費は、県が予算要求時に事業費の総額・契約案を作成して協議し、総額から人口比で按分している。県及び各市にて委託契約を行っており、契約書は共通の書式を使っている。
- 共同実施することで費用が抑えられ、各職種に専任職員を配置することができている。各自治体が管理している公共施設や就労体験先等の情報を共有・利用しやすい。
- 課題としては、就労支援に至る前段階として地域資源を活用した「居場所づくり」や「役割づくり」が重要であるが、共同実施により対象地域が広範囲にわたるため、地域資源の活用が十分ではなく、きめ細やかな支援に限界がある。
- また、事業費を人口比で按分するため、年度によっては市内の支援実績に比して委託費が高くなる場合があり、市の財務部局から市担当課に対し不公平感を指摘される

こともある。

3. 都道府県の役割

(1) 福祉事務所設置自治体としての役割

- 福祉事務所設置自治体の役割として、圏域の生活困窮者を的確に把握し、支援を必要とする方を適切に窓口につないでプラン作成を行う体制の構築が求められる。ただし、都道府県が郡部の支援を実施する場合には、圏域の面積が広大であったり、支援を行う地域が福祉事務所設置自治体から離れている場合も少なくない。
- そのため、都道府県において丁寧な支援を実施するためには、自立相談支援機関（委託先）とともに、例えば、圏域の町村の役場担当者や税・水道部局などの税・公共料金の滞納者を把握しやすい部署、教育や住宅の関係部署、地域の社会福祉協議会や社会福祉法人、自治会や民生委員、その他一般の住民等様々なセクターと密接に連携した支援の基盤を構築していくことが期待される。
- 加えて、圏域内の支援者や社会資源のみで支援を完結させることは難しいことから、当該圏域の近隣自治体の団体・社会資源も踏まえた支援体制の構築を（委託先とともに）検討していく必要がある。

(2) 広域行政としての都道府県下自治体への支援

- 生活困窮者自立支援制度における都道府県の役割は、上記の福祉事務所設置自治体としての役割とともに、都道府県下の各自治体（市及び福祉事務所を設置する町村）に対する必要な助言・情報提供その他の援助を行う責務がある（法第3条第2項第1号）。具体的には、各種研修の開催や、地域ごとの関係機関ネットワークづくり等を行うことが想定されている。
- 都道府県下の自治体が自立相談支援事業の委託先を選定するに当たって都道府県が行うことが望ましい支援としては、例えば、以下のようなことが考えられる。
 - 人材の確保・育成、スキルアップの支援（委託先の体制強化に向けての支援）
 - 委託の選定プロセスに関する情報提供（他自治体の事例紹介、プロポーザルの選定委員会の設置支援、選定委員等の紹介等）
 - 近隣自治体（他制度）の社会資源・委託候補事業者の紹介
 - 共同実施等の意向調査の実施（複数自治体による同一事業者への委託支援）
 - 都道府県内の委託プロセスに関する情報交換会の開催等、自治体同士のネットワーク・プラットフォームの構築・活用
 - 委託先選定を担当する自治体職員向けの研修の実施

(出典) 本ガイドラインは、「令和5年度 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 社会福祉推進事業 自立相談支援機関における支援体制の強化に資する取組に関する調査研究」(一般社団法人北海道総合研究調査会)にて作成された「自立相談支援事業の委託先選定ガイドライン(案)」を基に作成した。

(参考資料)

「令和5年度 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 社会福祉推進事業 自立相談支援機関における支援体制の強化に資する取組に関する調査研究 報告書」(一般社団法人北海道総合研究調査会) <自立相談支援事業の運営及び委託方法の関係部分から抜粋(一部改変)>

- 調査対象：福祉事務所設置自治体(907自治体)の生活困窮者自立相談支援事業主管部局
- 回答数：560自治体(回収率61.7%)

集計結果

(1) 自立相談支援事業の運営方法

1) 自立相談支援機関の運営方法と設置箇所数

- ・自立相談支援機関の運営方法は、「直営」が29.1%、「委託」が65.7%、「直営+委託」が10.7%と、約7割が委託によって運営されている。
- ・「委託」又は「直営+委託」と回答した423件のうち、委託先としては、「社会福祉協議会」が最も割合が高く68.8%、次いで「社会福祉法人(社協以外)」と「NPO法人」がともに14.2%となっている。
- ・自立相談支援機関の平均箇所数は、1自治体あたり1.71カ所。「1カ所」が81.8%と最も割合が高く、2カ所以上設置している自治体は2割を下回っている。

図表1 自立相談支援機関の運営方法・設置箇所数及び委託先事業

① 自立相談支援機関の運営方法と設置箇所数

運営方法	(複数回答)	
	件数	%
直営	163	29.1%
委託	368	65.7%
直営+委託	60	10.7%
全体	560	

回答のあった自治体における平均箇所数

→ 1.39カ所
→ 1.67カ所
→ 1.87カ所

※一部の自治体では、委託、直営+委託の両方の方法で事業を実施している

平均箇所数(全体)

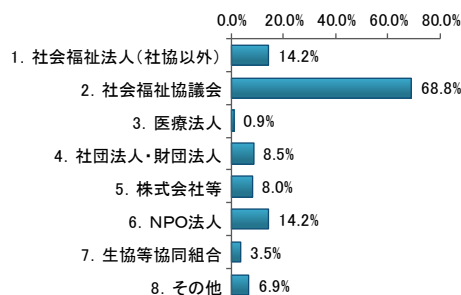
	件数	%
1カ所	458	81.8%
2カ所	42	7.5%
3カ所	19	3.4%
4カ所	8	1.4%
5カ所以上	33	5.9%
合計	560	100.0%

平均箇所数: 1.71カ所

→【①で「委託」「委託+直営」の場合のみ】

② 委託先

	(複数回答)	
	件数	%
1. 社会福祉法人(社協以外)	60	14.2%
2. 社会福祉協議会	291	68.8%
3. 医療法人	4	0.9%
4. 社団法人・財団法人	36	8.5%
5. 株式会社等	34	8.0%
6. NPO法人	60	14.2%
7. 生協等協同組合	15	3.5%
8. その他	29	6.9%
全体	423	



2) 実施している任意事業と運営方法

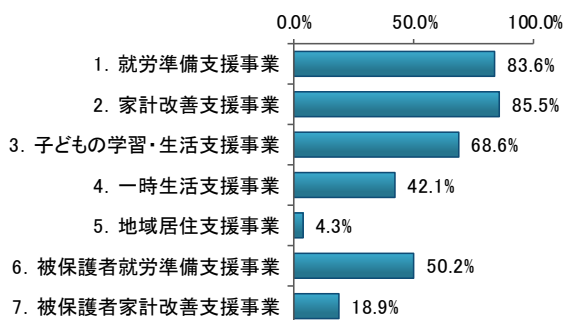
- ・実施している任意事業は、「家計改善支援事業」が 85.5%、「就労準備支援事業」が 83.6%であり、多くの自立相談支援機関で実施されている。一方、「被保護者家計改善支援事業」が 18.9%、「地域居住支援事業」が 4.3%となっている。
- ・実施している任意事業の運営方法は、いずれの事業においても「委託」と回答した割合が 60～80%程度と高い。
- ・自立相談支援事業と任意事業の同一事業所での実施状況は、「家計改善支援事業」を実施している機関のうち、74.5%が「同一事業所」と回答している。一方で、「地域居住支援事業」は 75.0%、「子どもの学習・生活支援事業」は 71.1%が「それ以外」と回答している。

図表 2 実施している任意事業

①実施している任意事業

(複数回答)

	件数	%
1. 就労準備支援事業	468	83.6%
2. 家計改善支援事業	479	85.5%
3. 子どもの学習・生活支援事業	384	68.6%
4. 一時生活支援事業	236	42.1%
5. 地域居住支援事業	24	4.3%
6. 被保護者就労準備支援事業	281	50.2%
7. 被保護者家計改善支援事業	106	18.9%
全体	560	



図表 3 実施している任意事業の運営方法／自立相談支援事業と同一事業所で実施

	①実施している任意事業の運営方法(複数回答)				②自立相談支援事業と同一事業所での実施の有無		
	直営	委託	直営+委託	全体	同一事業所	それ以外	計
1. 就労準備支援事業	48 10.3%	395 84.4%	25 5.3%	468	251 53.6%	217 46.4%	468
2. 家計改善支援事業	76 15.9%	390 81.4%	12 2.5%	479	357 74.5%	122 25.5%	479
3. 子どもの学習・生活支援事業	79 20.6%	271 70.6%	32 8.3%	384	111 28.9%	273 71.1%	384
4. 一時生活支援事業	72 30.5%	148 62.7%	16 6.8%	236	88 37.3%	148 62.7%	236
5. 地域居住支援事業	1 4.2%	20 83.3%	2 8.3%	24	6 25.0%	18 75.0%	24
6. 被保護者就労準備支援事業	65 23.1%	199 70.8%	15 5.3%	281	109 38.8%	172 61.2%	281
7. 被保護者家計改善支援事業	23 21.7%	78 73.6%	5 4.7%	106	56 52.8%	50 47.2%	106

3) 所管部局の体制

- 生活困窮者自立支援制度を担当する職員数は、「常勤」の「専従」が平均 1.36 人、「非常勤」の「専従」が平均 0.86 人、「常勤」の「兼務」が平均 1.60人、「非常勤」の「兼務」が平均 0.21 人であり、概ね4人の職員が担当している状況にある。
- 人口規模別の平均職員数は、専従・兼務、常勤・非常勤の合計を見ると、「1万人未満」では 2.00 人、30 万人以上では 6.81 人となっており、人口規模が大きいほど職員数も多いことがわかる。また、人口規模が増えると職員数における非常勤の割合も増える傾向にある。

図表 4 生活困窮者自立支援制度を担当する職員数（令和 5（2023）年 1 月 4 日時点）

平均職員数 (人)				【人口規模別】平均職員数 (人)									
	常勤	非常勤	合計	専従			兼務			合計			
				常勤	非常勤	計	常勤	非常勤	計	常勤	非常勤	計	
専従	1.36	0.86	2.21										
兼務	1.60	0.21	1.81										
合計	2.96	1.07	4.03										
				1万人未満	0.10	0.00	0.10	1.80	0.10	1.90	1.90	0.10	2.00
				1人以上5万人未満	0.57	0.35	0.92	1.66	0.15	1.80	2.22	0.50	2.72
				5人以上10万人未満	1.04	0.85	1.89	1.42	0.25	1.67	2.46	1.09	3.56
				10人以上30万人未満	1.52	1.38	2.90	1.64	0.26	1.91	3.17	1.64	4.81
				30万人以上	3.72	1.19	4.91	1.68	0.23	1.91	5.40	1.41	6.81

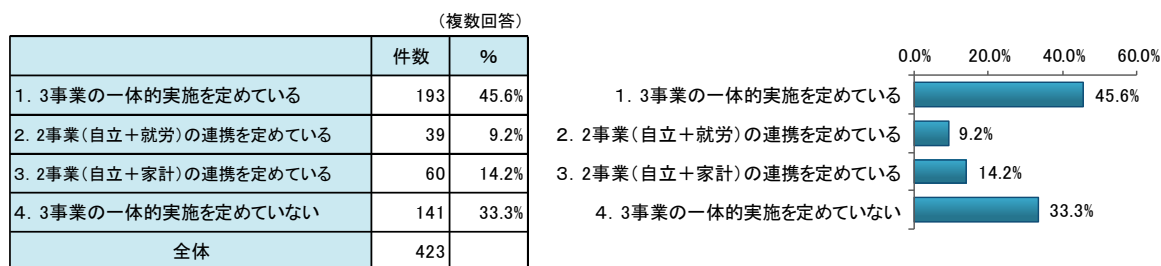
自立相談支援機関の運営方法が「委託」又は「直営＋委託」と回答した 423 の自治体を対象として、以下(2)～(5)の項目を集計した。

(2) 自立相談支援機関の委託先の選定方法

1) 事業の一体的実施の状況

- 事業の一体的実施の状況は、「3事業の一体的実施を定めている」が 45.6%、「3事業の一体的実施を定めていない」が 33.3%となっている。
- 「2事業(自立＋家計)の連携を定めている」は 14.2%、「2事業(自立＋就労)の連携を定めている」は 9.2%であった。

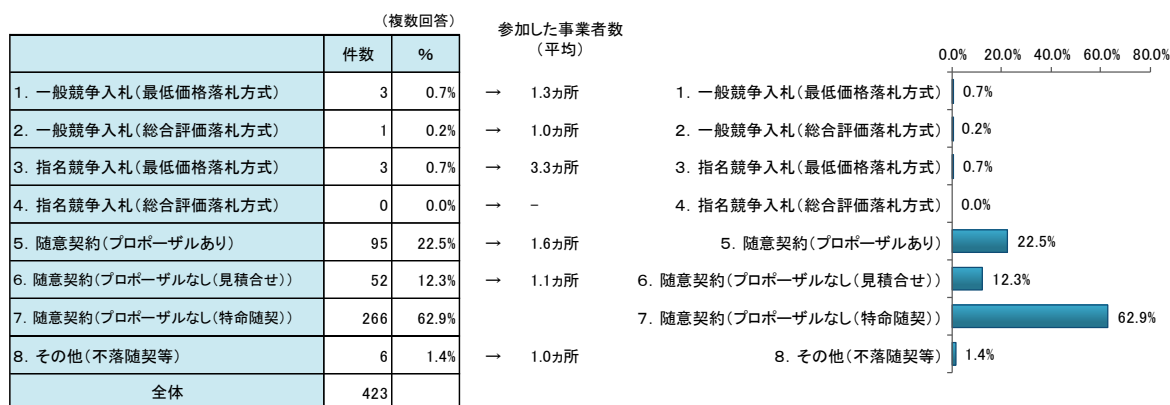
図表 5 事業の一体的実施の意向



2) 委託先の調達方法

- ・直近の委託先の調達方法をみると、「随意契約(プロポーザルなし(特命随契))」が 62.9%と最も割合が高く、次いで「随意契約(プロポーザルあり)」が 22.5%、「随意契約(プロポーザルなし(見積合せ))」が 12.3%となっており、それらを合わせて 97.7%が随意契約となっている。
- ・企画提案を考慮して委託先を選定しているのは、全体で2割程度となっている。
- ・参加した事業者数の平均を調達方法別にみると、「指名競争入札(最低価格落札方式)」が 3.3カ所と最も多く、次いで「随意契約(プロポーザルあり)」が 1.6カ所、「一般競争入札(最低価格落札方式)」が 1.3カ所であった。

図表6 委託先の決め方



プロポーザルなしの随意契約(見積合せ・特命随契)の理由について自由回答で聞いたところ、「委託先の事業者が限られているため」との回答が多くあげられていた。また、過去の実績や他の事業との連携、継続的な支援のため、随意契約としていることがわかる。

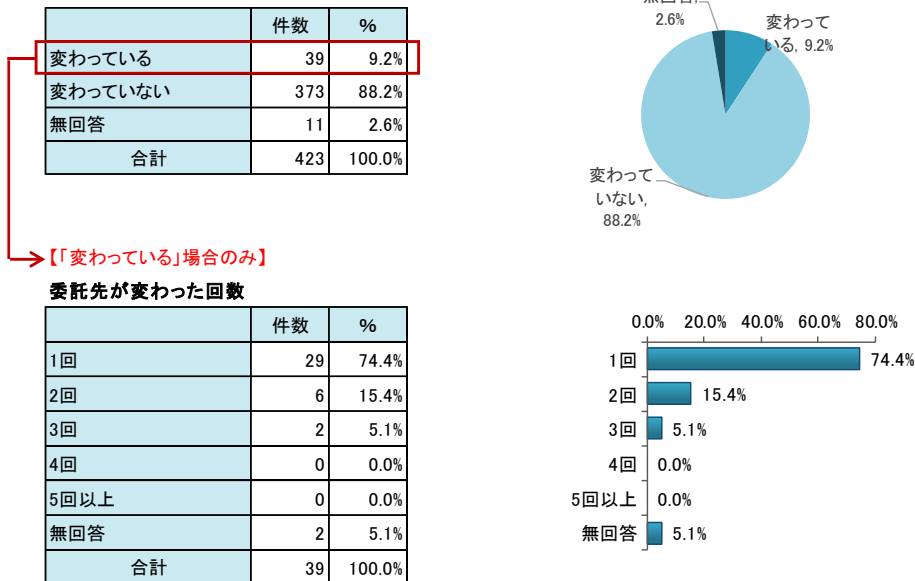
(主な意見)

- ・委託先の事業者が限られているため(129件)
- ・過去の実績、技術や経験を有しているため(63件)
- ・支援の質を継続的に担保するため(57件)
- ・包括的な支援が可能、貸付事業と連動させるため(42件)
- ・地域や各団体とのネットワークを構築できているため(38件)
- ・事業の継続性を担保するため(31件)
- ・専門的な知識が必要、有資格者がいるため(27件)
- ・一時生活支援事業と連動して実施できる事業者のため(3件)

3) 委託先の変更

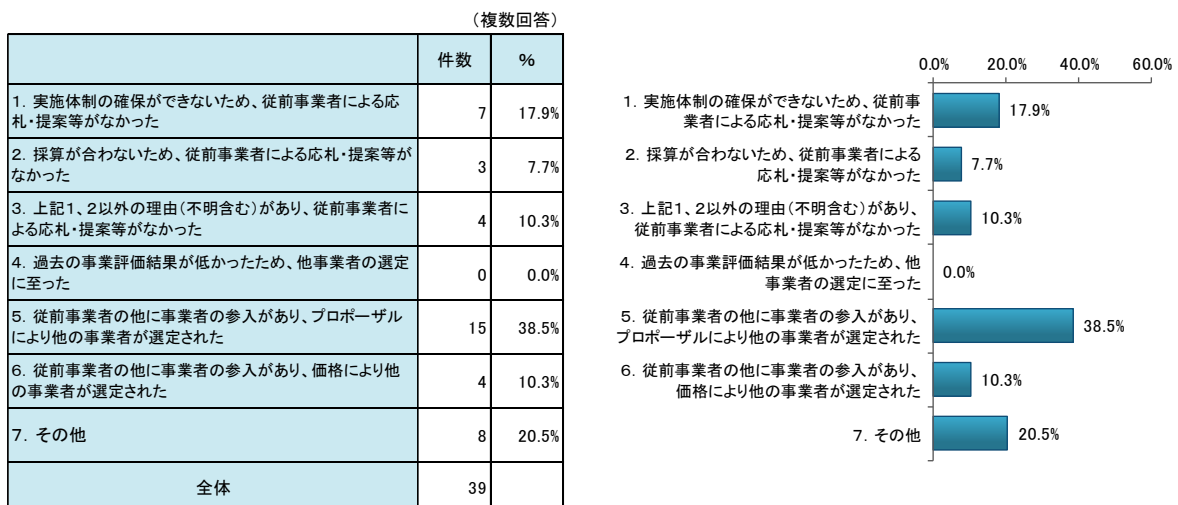
・生活困窮者自立支援制度が開始された平成 27(2015)年4月以降、委託先が変わっているかを聞いたところ、「変わっていない」は 88.2%、「変わっている」は 9.2%となっている。「変わっている」場合、委託先が変わった回数は、「1回」が 74.4%と最も割合が高く、次いで「2回」が 15.4%となっている。

図表 7 委託先変更の有無と変更回数



・委託先が変わった理由を聞いたところ、「従前事業者のほかに事業者の参入があり、プロポーザルにより他の事業者が選定された」が 38.5%と最も割合が高く、次いで「その他」が 20.5%、「実施体制の確保ができないため、従前事業者による応札・提案等がなかった」が 17.9%と続く。

図表 8 委託先変更の理由

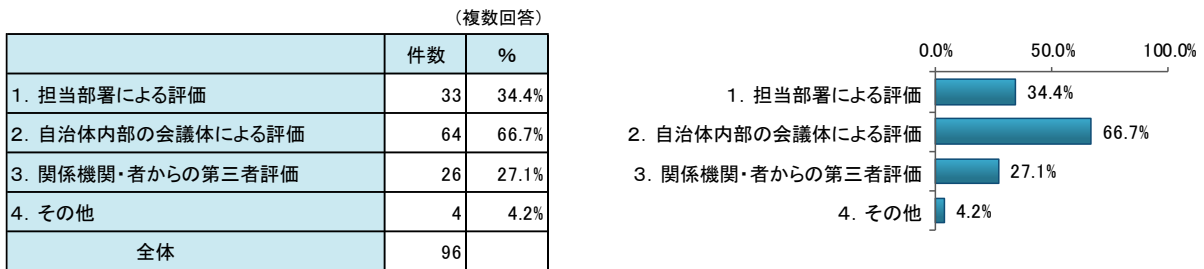


(3) 選定基準・選定手続き

1) 委託先の選定に当たっての評価の体制

・委託先の選定に当たっての評価の体制は、「自治体内部の会議体による評価」が66.7%と最も割合が高く、次いで「担当部署による評価」が34.4%、「関係機関・者からの第三者評価」は27.1%となっている。

図表9 委託先の選定に当たっての評価の体制



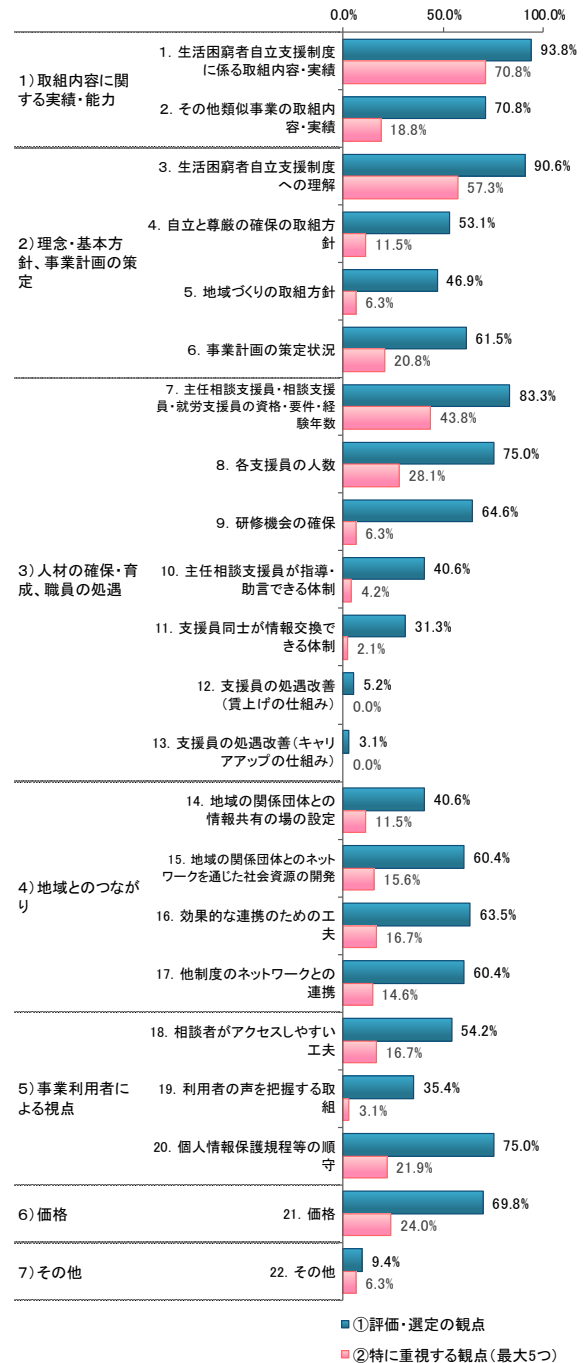
2) 評価・選定の観点

- ・委託先を選定する際の評価・選定の観点を見ると、「生活困窮者自立支援制度に係る取組内容・実績」が93.8%と最も割合が高く、次いで「生活困窮者自立支援制度への理解」が90.6%、「主任相談支援員・相談支援員・就労支援員の資格・要件・経験年数」が83.3%と続く。一方、「価格」は69.8%という結果であった。
- ・特に重視する観点(最大5つまで)をみると、「生活困窮者自立支援制度に係る取組内容・実績」が70.8%、「生活困窮者自立支援制度への理解」が57.3%、「主任相談支援員・相談支援員・就労支援員の資格・要件・経験年数」が43.8%という割合で、前出の評価・選定の観点と同様の結果となっている。
- ・なお、「支援員の処遇改善(賃上げの仕組み、キャリアアップの仕組み)」の割合は非常に低く、特に重視すると回答した自治体はゼロとなっている。

図表 10 評価・選定の観点／特に重視する観点

①評価・選定の観点／②特に重視する観点 (複数回答)

		①評価・選定の観点		②特に重視する観点(最大5つ)	
		件数	%	件数	%
1) 取組内容に関する実績・能力	1. 生活困窮者自立支援制度に係る取組内容・実績	90	93.8%	68	70.8%
	2. その他類似事業の取組内容・実績	68	70.8%	18	18.8%
2) 理念・基本方針、事業計画の策定	3. 生活困窮者自立支援制度への理解	87	90.6%	55	57.3%
	4. 自立と尊厳の確保の取組方針	51	53.1%	11	11.5%
	5. 地域づくりの取組方針	45	46.9%	6	6.3%
	6. 事業計画の策定状況	59	61.5%	20	20.8%
3) 人材の確保・育成、職員の処遇	7. 主任相談支援員・相談支援員・就労支援員の資格・要件・経験年数	80	83.3%	42	43.8%
	8. 各支援員の人数	72	75.0%	27	28.1%
	9. 研修機会の確保	62	64.6%	6	6.3%
	10. 主任相談支援員が指導・助言できる体制	39	40.6%	4	4.2%
	11. 支援員同士が情報交換できる体制	30	31.3%	2	2.1%
	12. 支援員の処遇改善(賃上げの仕組み)	5	5.2%	0	0.0%
	13. 支援員の処遇改善(キャリアアップの仕組み)	3	3.1%	0	0.0%
4) 地域とのつながり	14. 地域の関係団体との情報共有の場の設定	39	40.6%	11	11.5%
	15. 地域の関係団体とのネットワークを通じた社会資源の開発	58	60.4%	15	15.6%
	16. 効果的な連携のための工夫	61	63.5%	16	16.7%
	17. 他制度のネットワークとの連携	58	60.4%	14	14.6%
5) 事業利用者による視点	18. 相談者がアクセスしやすい工夫	52	54.2%	16	16.7%
	19. 利用者の声を把握する取組	34	35.4%	3	3.1%
	20. 個人情報保護規程等の順守	72	75.0%	21	21.9%
6) 価格	21. 価格	67	69.8%	23	24.0%
7) その他	22. その他	9	9.4%	6	6.3%
全体		96		96	

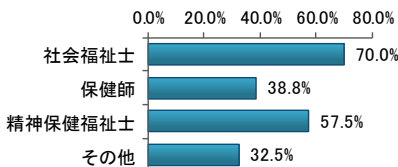


3) 自治体が求める資格

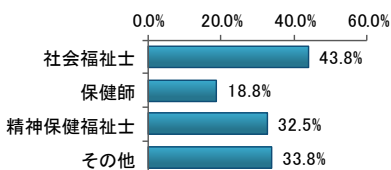
- ・評価・選定の観点として「主任相談支援員・相談支援員・就労支援員の資格・要件・経験年数」を選択した 80 件のうち、自治体が求める具体的な資格を支援員別にみると、主任相談支援員は、「社会福祉士」が 70.0%と最も割合が高く、次いで「精神保健福祉士」が 57.5%、「保健師」が 38.8%と続く。
- ・相談支援員は、「社会福祉士」が 43.8%と最も割合が高く、「その他」が 33.8%、「精神保健福祉士」が 32.5%と続く。
- ・就労支援員は、「キャリアコンサルタント」が 43.8%と最も割合が高く、「その他」が 37.5%、「産業カウンセラー」が 30.0%となっている。

図表 11 自治体が求める具体的な資格

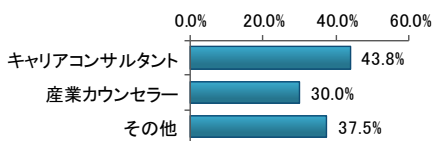
	件数	%
社会福祉士	56	70.0%
保健師	31	38.8%
精神保健福祉士	46	57.5%
その他	26	32.5%
全体	80	



	件数	%
社会福祉士	35	43.8%
保健師	15	18.8%
精神保健福祉士	26	32.5%
その他	27	33.8%
全体	80	



	件数	%
キャリアコンサルタント	35	43.8%
産業カウンセラー	24	30.0%
その他	30	37.5%
全体	80	



「その他」の回答としては、社会福祉士等の資格に加えて、あるいは資格の有無に関わらず「相談業務の経験を有するもの」を求めているとの回答があげられていた。委託先の選定に当たっては、資格の有無だけではなく、業務経験も一定程度影響していると言える。

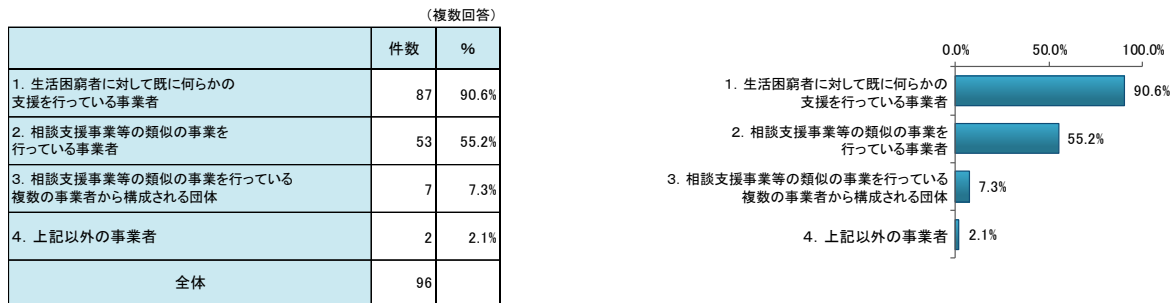
(主な意見)

- ・相談業務の経験を有するもの
(主任相談支援員 23 件、相談支援員 21 件、就労支援員 18 件)
- ・養成研修等への参加、修了者であること
(主任相談支援員 5 件、相談支援員 9 件、就労支援員 9 件)

4) 選定された委託事業者

・選定された委託先がどのような事業を行っている事業者かをみると、「生活困窮者に対して既に何らかの支援を行っている事業者」が 90.6%と最も割合が高く、「相談支援事業等の類似の事業を行っている事業者」が 55.2%と続く。

図表 12 選定された委託事業者の状況

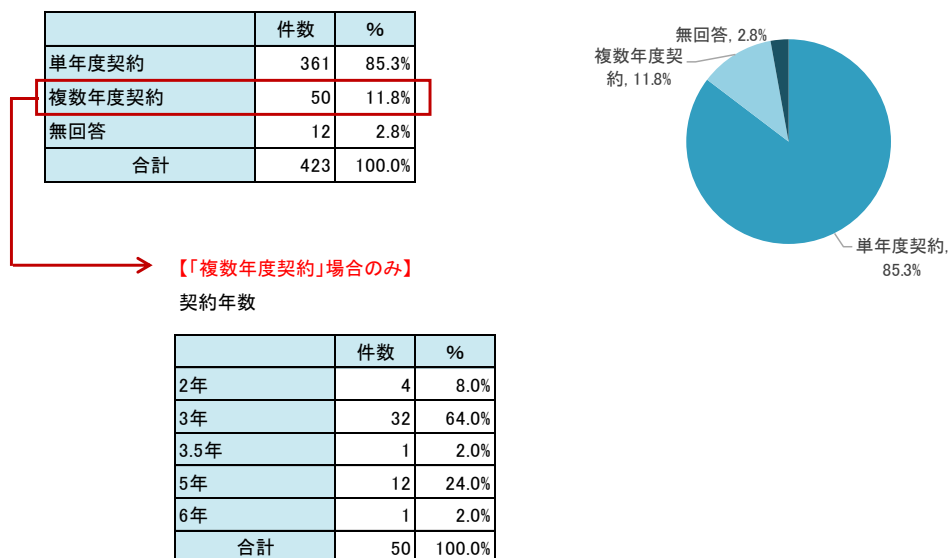


(4) 自立相談支援機関との契約期間

1) 契約期間

・委託する際の契約期間をみると、「単年度契約」が 85.3%、「複数年度契約」11.8%となっている。複数年度契約の場合の契約年数は、「3年」が最も割合が高く 64.0%、次いで「5年」が 24.0%となっている。

図表 13 自立相談支援機関との契約期間



- ・自立相談支援機関との契約期間を人口規模別にみると、すべての人口規模の自治体において「単年度契約」が7割を超えている。一方、「30万人以上」の自治体では「複数年度契約」が24.3%と、他の人口規模に比べるとやや割合が高い。

図表1 人口規模別・自立相談支援機関との契約期間

	契約期間			合計
	単年度契約	複数年度契約	無回答	
1万人未満	6 85.7%	0 0.0%	1 14.3%	7 100.0%
1万人以上5万人未満	121 91.7%	7 5.3%	4 3.0%	132 100.0%
5万人以上10万人未満	90 85.7%	12 11.4%	3 2.9%	105 100.0%
10万人以上30万人未満	93 85.3%	14 12.8%	2 1.8%	109 100.0%
30万人以上	51 72.9%	17 24.3%	2 2.9%	70 100.0%

単年度契約を行っている理由に関する自由回答では、「予算管理がしやすいため」といった回答のほか、「制度改正や契約内容の変更に柔軟に対応するため」、「単年度ごとに評価を行うため」といった回答が多くあげられていた。

- (主な意見)
- ・予算の関係、会計年度により予算管理がしやすいため(66件)
 - ・制度改正や契約内容の変更に柔軟に対応するため(65件)
 - ・単年度ごとに評価を行うため(40件)
 - ・従来のやり方を継承、不都合がない、複数年度にする理由がないため(29件)
 - ・自治体の方針や条例によるため(26件)
 - ・複数年更新されている、実質継続性が担保されているため(16件)
 - ・随意契約のため(10件)
 - ・競争性が生まれるため(6件)

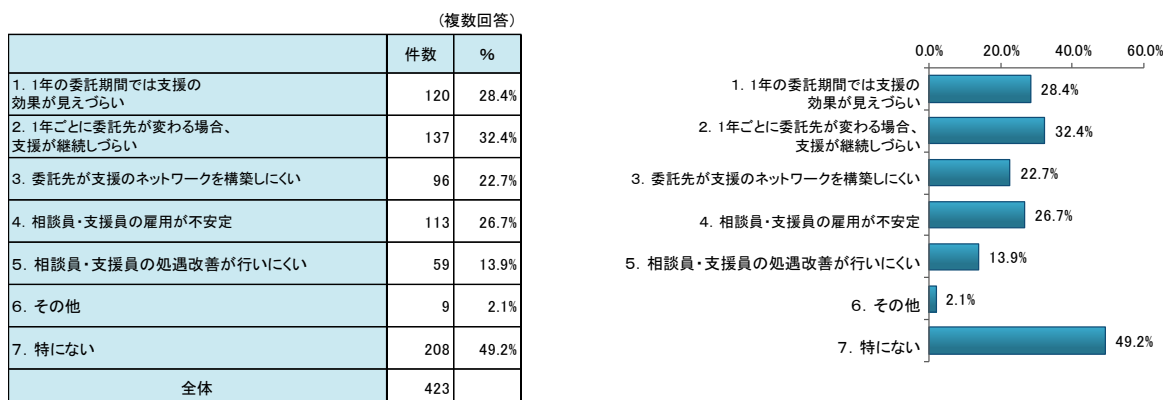
複数年度契約を行っている理由に関する自由回答では、支援の継続性を担保し、支援対象者との信頼関係を構築するためといった回答があげられていた。また、「事業運営の安定性、ノウハウの蓄積」といった効果が見込まれ、受託者としても複数年度を見越して人材の確保・育成が可能となり、支援の質が向上するといった意見もあった。

- (主な意見)
- ・支援の継続性を担保するため(31件)
 - ・事業運営の安定性、ノウハウの蓄積のため(8件)
 - ・単年度では支援の効果が見えづらいため(5件)
 - ・支援対象者との信頼関係を構築するため(4件)
 - ・良質な人材の確保や支援員の人材育成のため(3件)
 - ・支援の質の向上のため(3件)
 - ・関係機関との信頼関係、連携体制の維持のため(2件)

2) 単年度契約の課題

・単年度契約の課題をみると、「特にない」が49.2%と最も割合が高く、次いで「1年ごとに委託先が変わる場合、支援が継続しづらい」が32.4%、「1年の委託期間では支援の効果が見えずらい」が28.4%と続く。

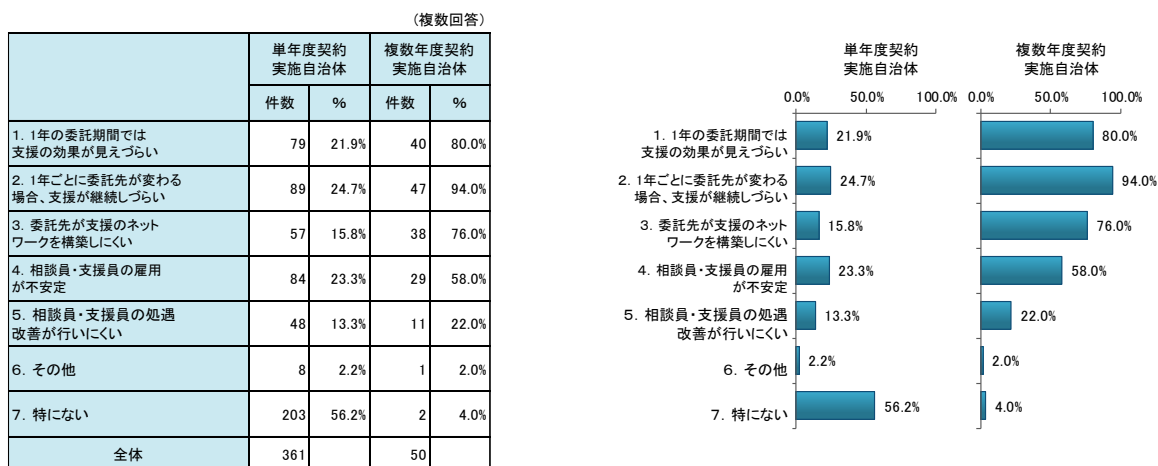
図表 2 単年度契約の課題



・単年度契約の課題を契約期間別にみると、「単年度契約実施自治体」の56.2%は「特にない」と回答している。

・一方、「複数年度契約実施自治体」は「1年ごとに委託先が変わる場合、支援が継続しづらい」と回答している割合が94.0%と最も高く、次いで「1年の委託期間では支援の効果が見えずらい」が80.0%、「委託先が支援のネットワークを構築しにくい」が76.0%と続いており、複数年度契約を行っている自治体は単年度契約に課題を感じていることがうかがえる。

図表 16 契約期間別・単年度契約の課題

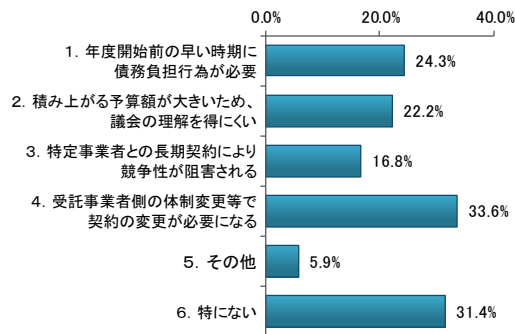


3) 複数年度契約の課題

・複数年度契約の課題をみると、「受託事業者側の体制変更等で契約の変更が必要になる」が33.6%と最も割合が高く、次いで「特にない」が31.4%、「年度開始前の早い時期に債務負担行為が必要」が24.3%と続く。

図表 17 複数年度契約の課題
(複数回答)

	件数	%
1. 年度開始前の早い時期に債務負担行為が必要	103	24.3%
2. 積み上がる予算額が大きいため、議会の理解を得にくい	94	22.2%
3. 特定事業者との長期契約により競争性が阻害される	71	16.8%
4. 受託事業者側の体制変更等で契約の変更が必要になる	142	33.6%
5. その他	25	5.9%
6. 特にない	133	31.4%
全体	423	



「その他」としては、「予算措置の難しさ」や「財政部局の理解を得られない」といった契約に至るまでの手続き上の理由があげられていた。また、賃上げや物価変動、相談件数や社会情勢の変化等に対応するための柔軟性が低下する点にも課題があると言える。

(主な意見)

- ・予算措置の難しさ(5件)
- ・柔軟性の低下(5件)
- ・制度見直しのたびに必要(4件)
- ・財政部局の理解を得られない(2件)

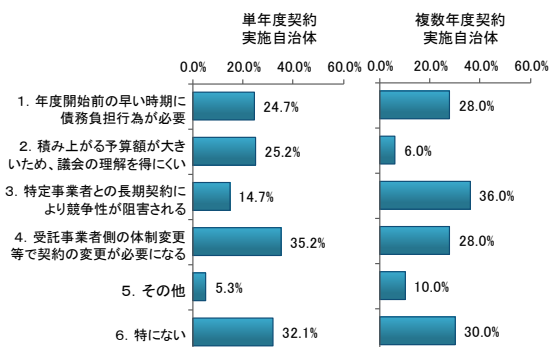
・複数年度契約の課題を契約期間別にみると、「単年度契約実施自治体」は「受託事業者側の体制変更等で契約の変更が必要になる」が35.2%、「積み上がる予算額が大きいため、議会の理解を得にくい」が25.2%、「年度開始前の早い時期に債務負担行為が必要」が24.7%と回答している。「特にない」と回答している割合も32.1%となっている。

・一方で、「複数年度契約実施自治体」は「特定事業者との長期契約により競争性が阻害される」が36.0%、「年度開始前の早い時期に債務負担行為が必要」と「受託事業者側の体制変更等で契約の変更が必要になる」が同じく28.0%となっている。「特にない」と回答している割合は30.0%となっている。

図表 18 契約期間別・複数年度契約の課題

(複数回答)

	単年度契約実施自治体		複数年度契約実施自治体	
	件数	%	件数	%
1. 年度開始前の早い時期に債務負担行為が必要	89	24.7%	14	28.0%
2. 積み上がる予算額が大きいため、議会の理解を得にくい	91	25.2%	3	6.0%
3. 特定事業者との長期契約により競争性が阻害される	53	14.7%	18	36.0%
4. 受託事業者側の体制変更等で契約の変更が必要になる	127	35.2%	14	28.0%
5. その他	19	5.3%	5	10.0%
6. 特にない	116	32.1%	15	30.0%
全体	361		50	



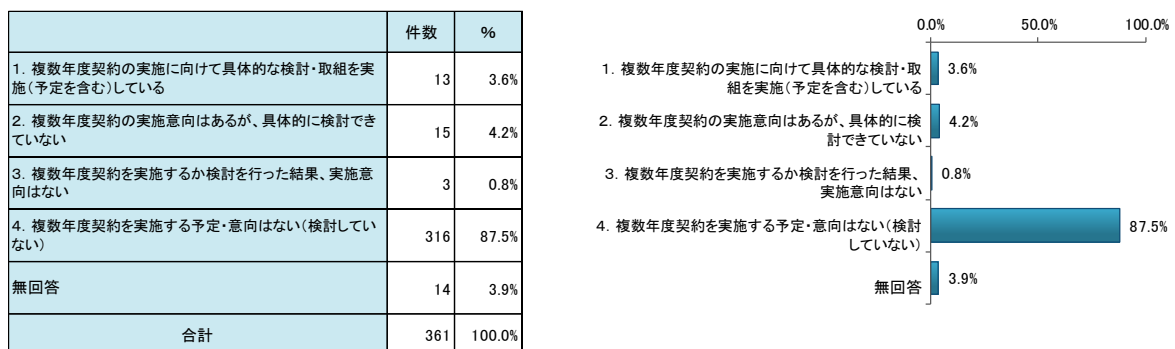
複数年度契約を実施するための工夫について自由回答で聞いたところ、行政内部及び関係機関に対して複数年度契約の必要性を説明するといった回答があげられていた。また、プロポーザルの実施や債務負担行為の設定など、行政の手続き上の工夫が行われていることがわかる。

(主な意見)
・複数年度契約の必要性を説明(関係部局、議会、自治体、関係機関)(8件)
・プロポーザルの実施(7件)
・債務負担行為の設定(3件)
・人件費等の上昇を考慮した予算化(3件)
・早期の庁内調整(2件)

4) 複数年度契約の実施予定・意向

・単年度契約を実施している自治体に対して、今後の複数年度契約の実施予定や意向を聞いたところ、「複数年度契約を実施する予定・意向はない(検討していない)」が87.5%と最も高かった。

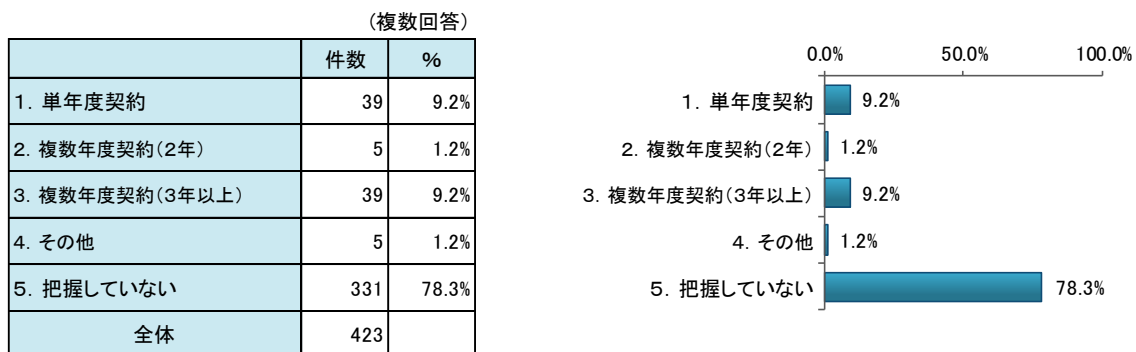
図表 19 複数年度契約の実施予定・意向



5) 受託事業者側の希望する契約期間の把握状況

・受託事業者が希望している契約期間について、自治体の把握状況をみると、「把握していない」が78.3%と最も割合が高く、「単年度契約」と「複数年度契約(3年以上)」がともに9.2%となっている。

図表 20 受託事業者側の希望する契約期間の把握状況



受託事業者側がその契約期間を希望する理由としては、単年度契約の場合、人件費や契約内容に変動があること、複数年度契約の場合、支援の継続性や人材の確保、雇用の安定等が理由としてあげられていた。

(主な意見) ※「単年度契約」と回答した自治体
 ・人件費や契約内容に変動があるため(10件)

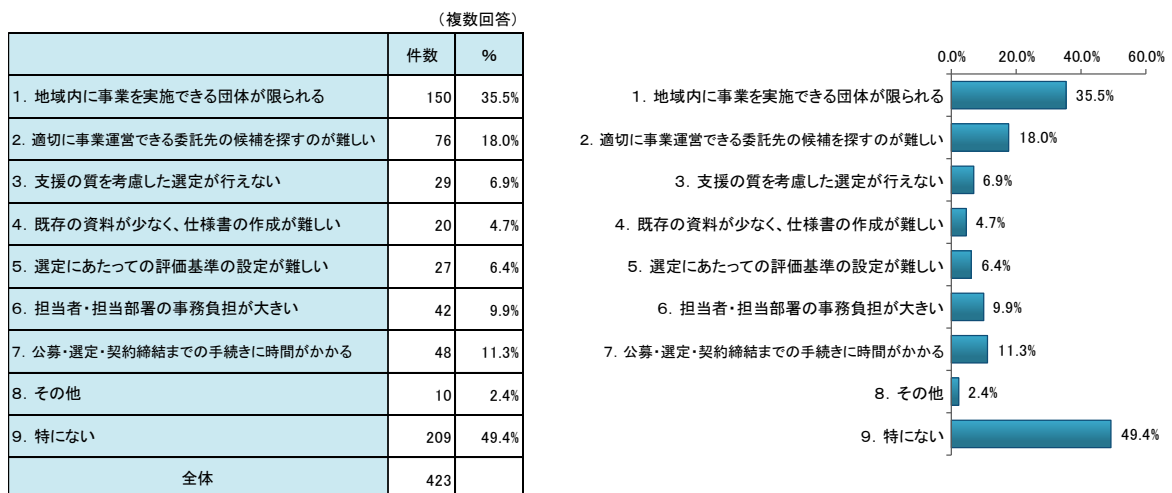
(主な意見) ※「複数年度契約(2年)」又は「複数年度契約(3年以上)」と回答した自治体
 ・支援員の人材確保、雇用安定のため(14件)
 ・支援の継続性の確保、長期的視点で支援を実施するため(10件)
 ・人件費や契約内容に変動があるため(7件)
 ・安定的な事業運営や支援が実施できるため(7件)
 ・相談者・支援者との信頼関係の構築、ネットワーク構築のため(7件)

(5) 委託先選定に当たっての課題・工夫

1) 委託先の選定に当たって生じた課題

- ・委託先の選定に当たって生じた課題は、「特にない」が49.4%であった。
- ・課題が生じたことがある場合の具体的な内容をみると、「地域内に事業を実施できる団体が限られる」が35.5%と最も割合が高く、次いで「適切に事業運営できる委託先の候補を探すのが難しい」が18.0%、「公募・選定・契約締結までの手続きに時間がかかる」が11.3%と続く。
- ・「その他」の回答としては、「対応できる事業者が少なく、結果的に同じ事業者になってしまうこと」、「受託事業者側の職員の離職や異動によって支援の質の低下が懸念されること」などがあげられていた。一方、「特命随契であることで競争原理が働かずサービスの向上が見込まれにくい」という意見もあった。また、委託先の変更に当たっては、支援状況の引継ぎ等が難しいことや、複数の事業を同一事業者に委託している場合、すべての事業を一括して受託できる事業者を探すことが困難である、あらためて事業ごとに切り分けて委託するメリットも少ないという意見があげられていた。

図表 21 委託先の選定に当たって生じた課題

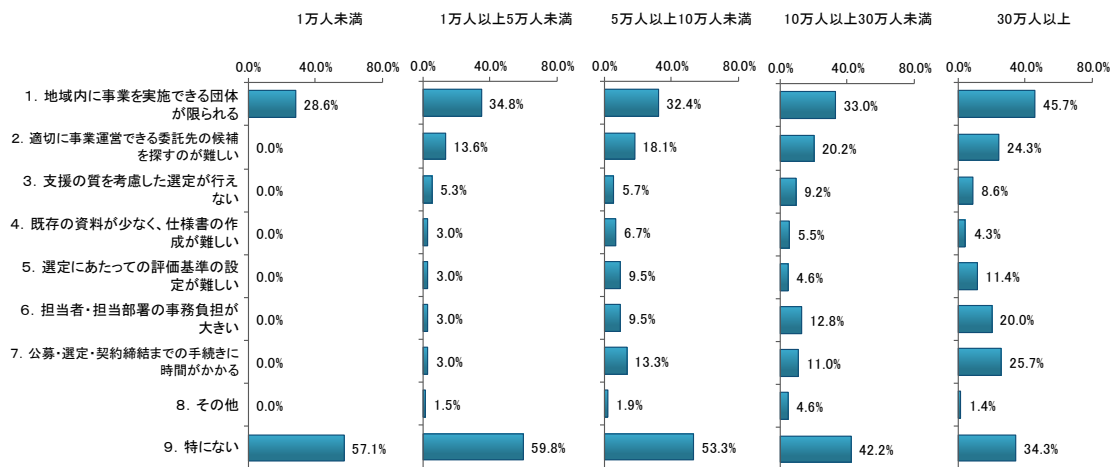


- ・委託先の選定に当たって生じた課題を人口規模別にみると、「1万人未満」から「10万人以上30万人未満」では、「特にない」が最も割合が高く4割から6割弱であった。次いで、いずれの人口規模でも割合が高いのは、「地域内に事業を実施できる団体が限られる」で3割前後となっている。
- ・一方で、「30万人以上」では、「地域内に事業を実施できる団体が限られる」が最も割合が高く45.7%、次いで「特にない」が34.3%であった。いずれの人口規模の自治体においても、委託先の確保の難しさがうかがえる結果となった。

図表 22 人口規模別・委託先の選定に当たって生じた課題

(複数回答)

	1万人未満		1万人以上5万人未満		5万人以上10万人未満		10万人以上30万人未満		30万人以上	
	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
1. 地域内に事業を実施できる団体が限られる	2	28.6%	46	34.8%	34	32.4%	36	33.0%	32	45.7%
2. 適切に事業運営できる委託先の候補を探すのが難しい	0	0.0%	18	13.6%	19	18.1%	22	20.2%	17	24.3%
3. 支援の質を考慮した選定が行えない	0	0.0%	7	5.3%	6	5.7%	10	9.2%	6	8.6%
4. 既存の資料が少なく、仕様書の作成が難しい	0	0.0%	4	3.0%	7	6.7%	6	5.5%	3	4.3%
5. 選定にあたっての評価基準の設定が難しい	0	0.0%	4	3.0%	10	9.5%	5	4.6%	8	11.4%
6. 担当者・担当部署の事務負担が大きい	0	0.0%	4	3.0%	10	9.5%	14	12.8%	14	20.0%
7. 公募・選定・契約締結までの手続きに時間がかかる	0	0.0%	4	3.0%	14	13.3%	12	11.0%	18	25.7%
8. その他	0	0.0%	2	1.5%	2	1.9%	5	4.6%	1	1.4%
9. 特にない	4	57.1%	79	59.8%	56	53.3%	46	42.2%	24	34.3%
全体	7		132		105		109		70	



2) 適切な委託先を選定するための工夫

適切な委託先を選定するための工夫を聞いたところ、「特にない」が 58.1%と最も割合が高く、次いで「委託先候補を発掘するため地域内の関係機関等と情報共有している」が 16.8%、「他制度の関係機関に声掛けを行っている」が 12.6%と続く。

図表 23 適切な委託先を選定するための工夫

