

JSCP ゲートキーパー研修 受講・アクセスマニュアル

誰も自殺に追い込まれることのない社会の実現を目指して

令和5（2023）年9月19日_Ver.01

いのち支える自殺対策推進センター

Japan Suicide Countermeasures Promotion Center

NO.	内容	ページ
1	ゲートキーパー研修受講サイトへの接続	2
2	研修への参加登録：認証キーで登録	6
3	研修画面の操作説明	17
4	確認テストの操作説明	24
5	その他の画面について	28
6	ID、パスワードを忘れた場合	33
7	研修への参加登録：メールアドレスで登録	34



1.ゲートキーパー研修受講サイトへの接続

いのち支える自殺対策推進センター（JSCP）のゲートキーパー研修はe-ラーニングシステムにて実施しています。

受講に際しては、次ページ以降の手順でインターネットに接続してご利用ください。

パソコン、スマートフォン、タブレット から受講が可能です

1.ゲートキーパー研修受講サイトへの接続

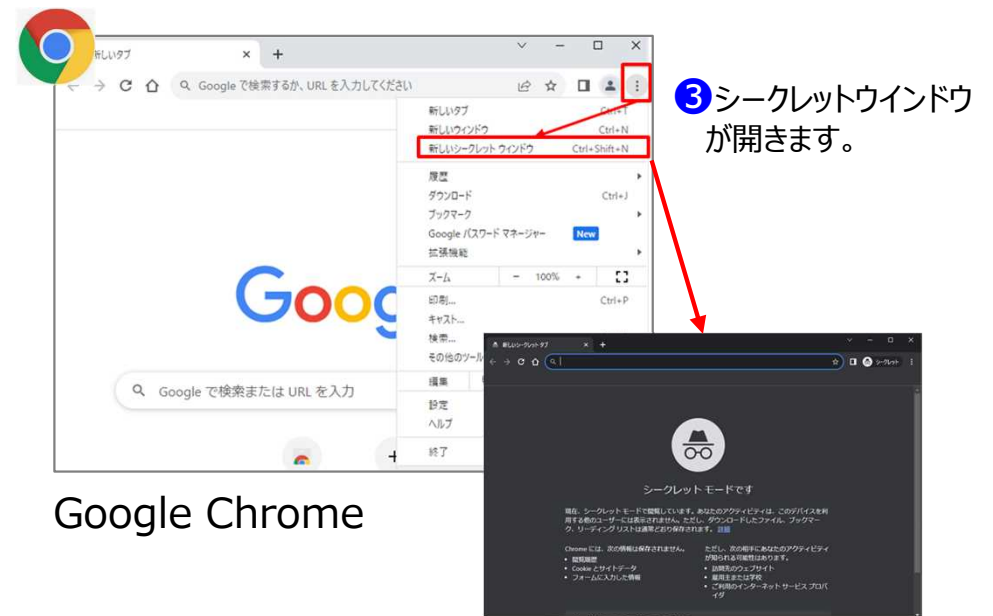
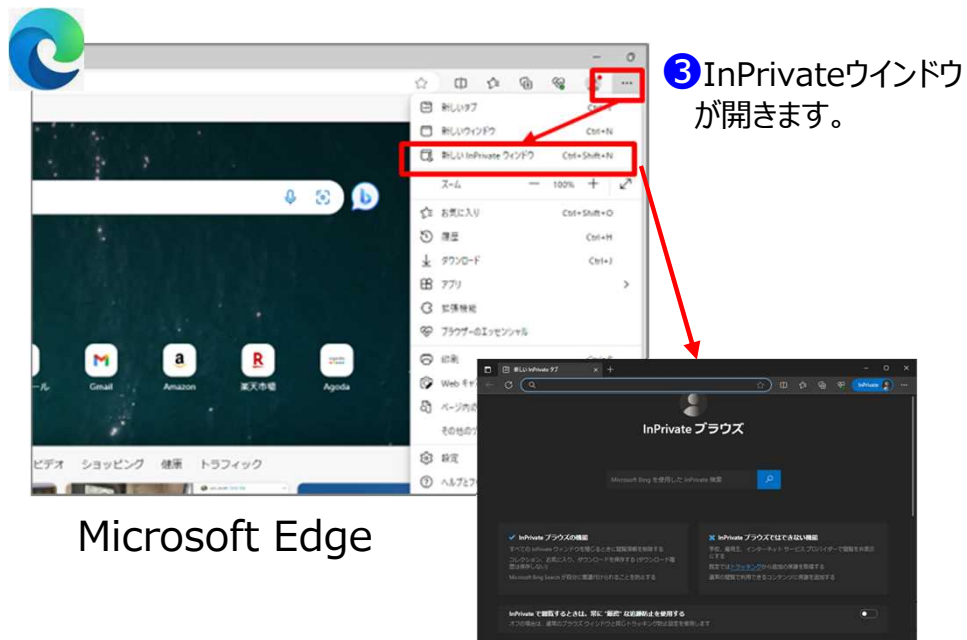
- ① お使いのパソコンから、インターネット接続するために、以下のいずれかのウェブブラウザを起動します。



- ② 下記画面を参考に、**ウェブブラウザに履歴が残らない機能**を利用して操作を開始します。
(ID・パスワードをパソコンに記憶させないためです)

【注】 ① 下記ウェブブラウザが開けない場合は、所属組織のシステム担当にご確認ください。
② 通常のウェブブラウザでもご利用いただけます。受講終了後、スライドNo. 31の**(3) ログアウト**の実施をお願いします。

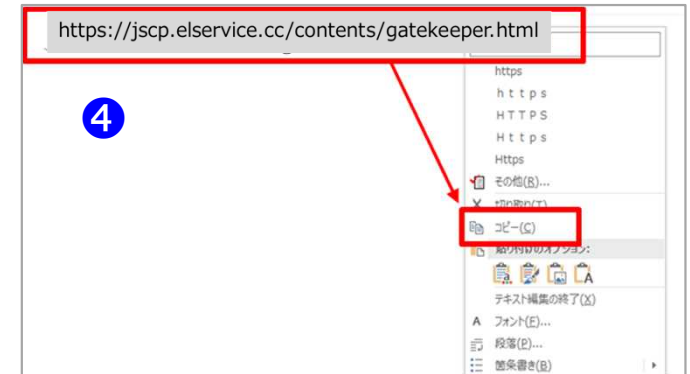
- Microsoft Edgeの場合：右上の3点粒から **【新しいInPrivateウィンドウ】** を選択します。
- Google Chromeの場合：右上の3点粒から **【新しいシークレットウィンドウ】** を選択します。



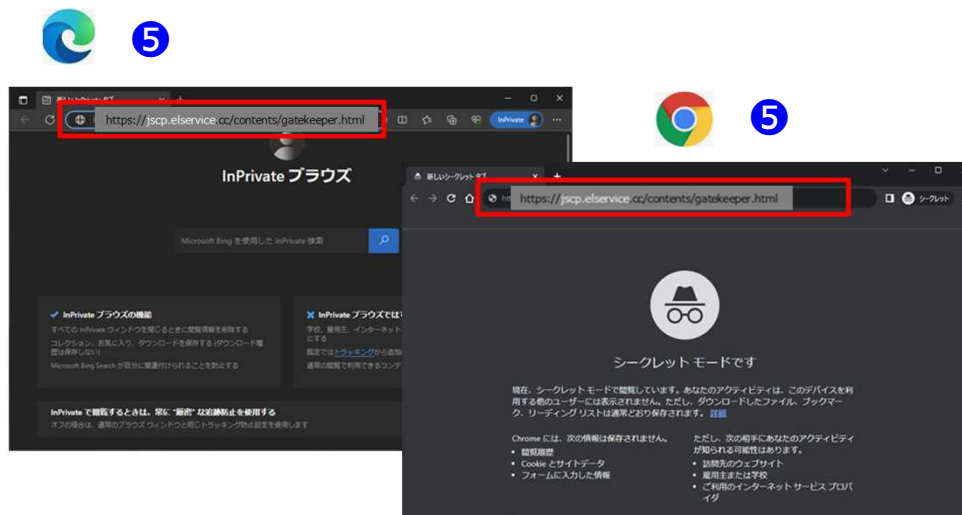
1.ゲートキーパー研修受講サイトへの接続

- ④ 下記のURLにカーソルを合わせ、範囲選択し、**右クリック**して「**コピー**」を選択します。

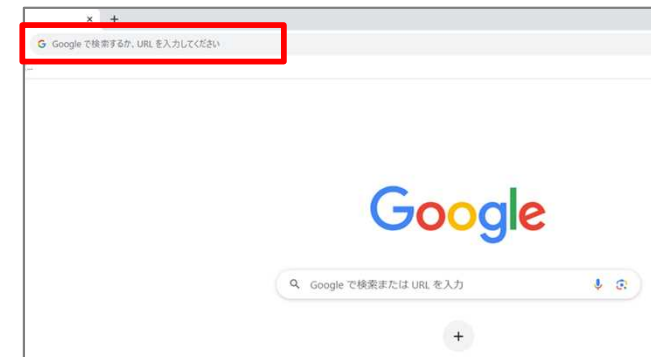
<https://jscp.elservice.cc/contents/gatekeeper.html>



- ⑤ 「InPrivateウィンドウ」または「シークレットウィンドウ」の、赤枠部分内で、**右クリック**して **[貼り付け]** を選択します。
<https://jscp.elservice.cc/contents/gatekeeper.html> が入力されていることを確認し、**「ENTER」** キーを押します。

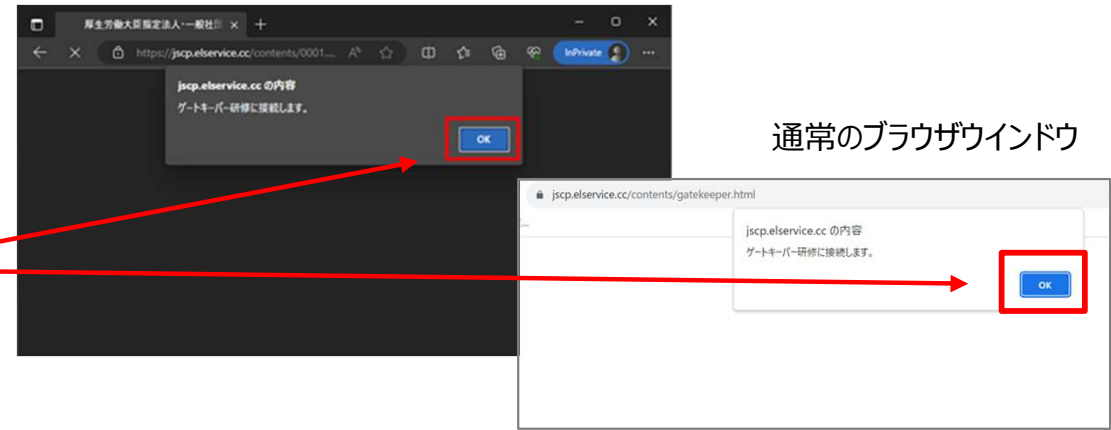


通常のブラウザウィンドウ

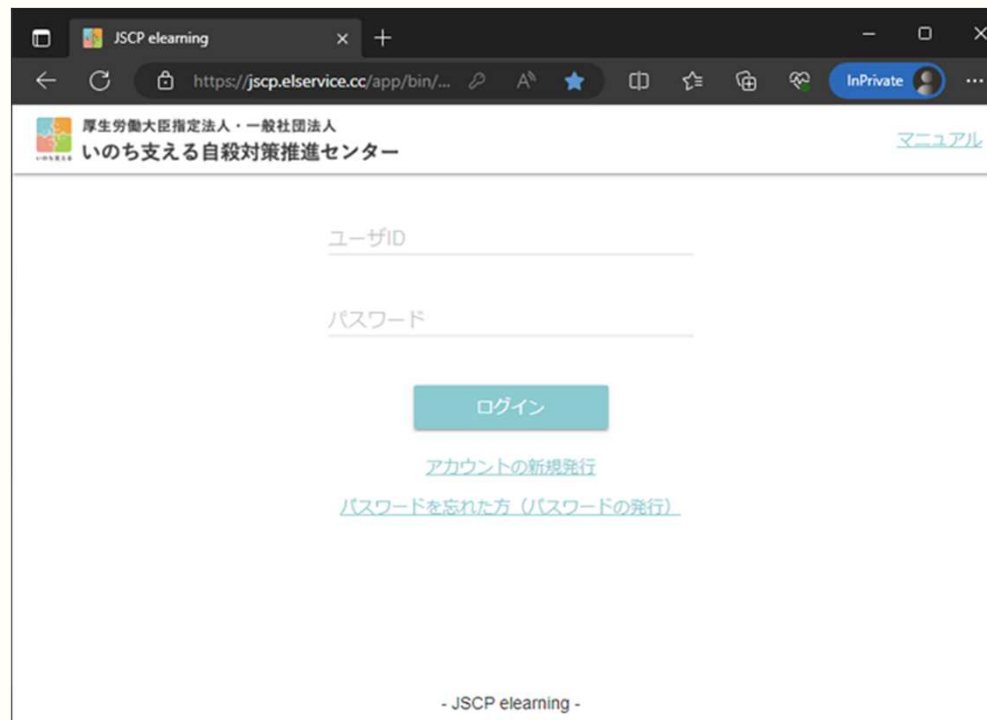


1.ゲートキーパー研修受講サイトへの接続

- ⑥ [ゲートキーパー研修に接続します。]
と画面に表示されます。
右下の [OK] を選択します。



ゲートキーパー研修・ログイン画面が表示されます。





2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

→「メールアドレスで登録する」場合は「スライド 33」をご覧ください。

2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

- 1 ログイン画面の [アカウントの新規発行] を選択します。



- 2 [認証キーで登録に進む]を選択します。



2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

認証キーは、JSCPより案内される登録に必要なキーのことです。

認証キー

次へ キャンセル

- JSCP elearning -

- ③ 研修に参加するための認証キーを入力し、
[次へ]を選択します。

認証キー

PRDGKTOP230001

希望するユーザIDとパスワードを入力してください。

使用できる文字は
半角英数字 と !#\$%&'*+,-./=:?^_`{|}~@

ユーザID
InochiSasaeru

パスワード

パスワード (確認)

次へ

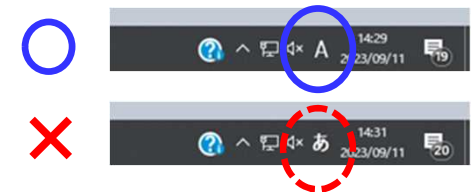
ログイン画面に戻る

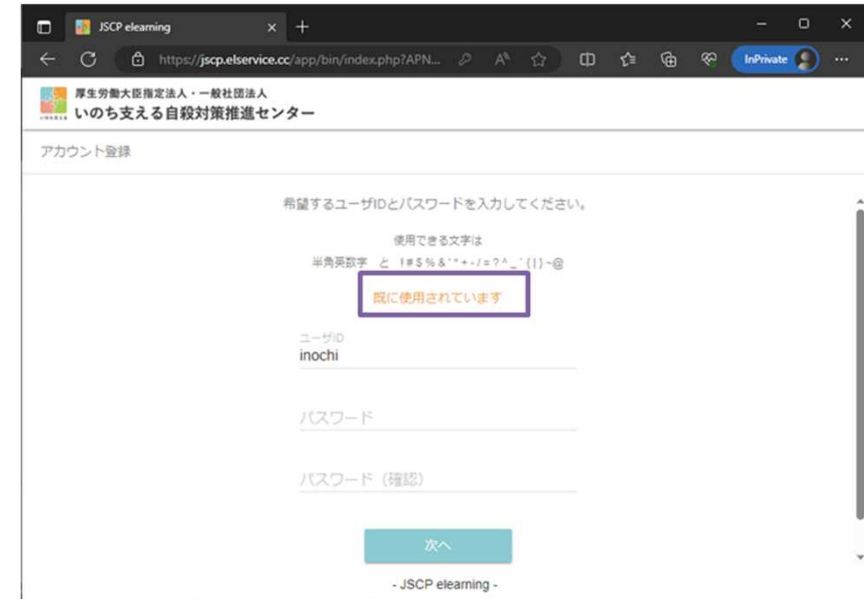
- JSCP elearning -

- ④ 登録したい、**任意のユーザID** と **パスワード**を入力します。
パスワードは 英数8文字以上 を設定してください。

[次へ]を選択します。

画面右下のタスクバーに
表示される言語が、「A」
の状態を入力ください。





5 アカウント登録確認

ユーザIDの登録申請画面が表示されます。[登録]を選択します。

すでに利用されているユーザIDであった場合、右図のようなエラー画面が表示されます。

前ページの操作により、再度先ほどとは異なるユーザIDを入力し申請してください。

2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

⑥ ご自身の情報を入力します。

- (1) ユーザ名 (※ 修了証に表示されます)
(ご自身の名前を入力します)
- (2) ユーザ名 (よみがな)
(ご自身の名前のよみがなを入力します)
- (3) グループ参加キー (行政職員の方必須)
(※ 全国地方公共団体コードを入力します)

※ ご自身が所属されている行政区までを考慮した自治体コードを選択して記入してください。
全国地方公共団体コードは、以下総務省のサイトで確認できます。
<https://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html>

- (4) 勤務先 (勤務先名を入力します)
- (5) 属性 (ご自身の属性にチェック
又は入力します)

赤字(1)(2)は、必須入力の情報です。
青字(3)(4)(5)は、任意入力の情報です。

全ての入力が終わりましたら **[登録]** を
選択します。

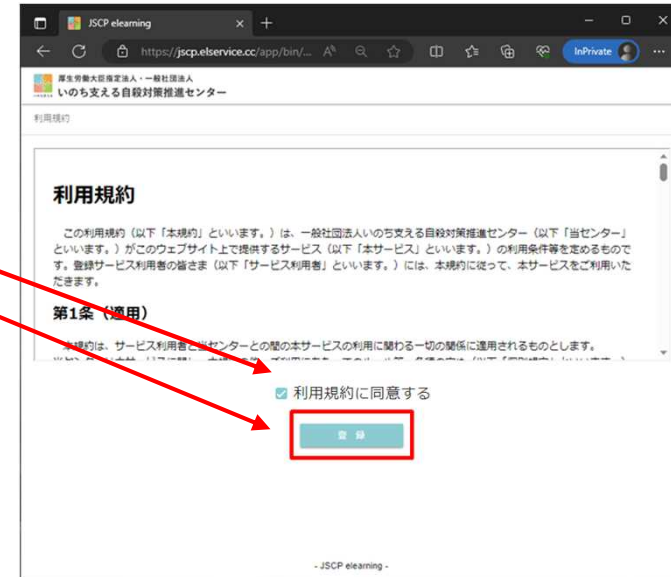
⑦ 確認画面が表示されますので、再確認して
[登録] を選択します。

The image shows two screenshots of the JSCP elearning registration process. The top screenshot is the 'User Information Registration' page. It contains the following fields: (1) User Name (Required), (2) User Name (Kana) (Required), (3) Group Participation Key, (4) Workplace, and (5) Attributes. A red box highlights the '登録' (Register) button. A red dashed box highlights the 'Group Participation Key' field with the text '行政職員以外の方は記入不要です。' (Not required for non-administrative staff). The bottom screenshot is the 'Confirmation' page, showing the same information with a red box around the '登録' button and a 'キャンセル' (Cancel) button. The text '確認画面→' (Confirmation screen →) is written below the screenshots.

2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

- ⑧ 利用規約が表示されます。
確認後 [利用規約に同意する] に
チェックを付け、[登録] を選択します。



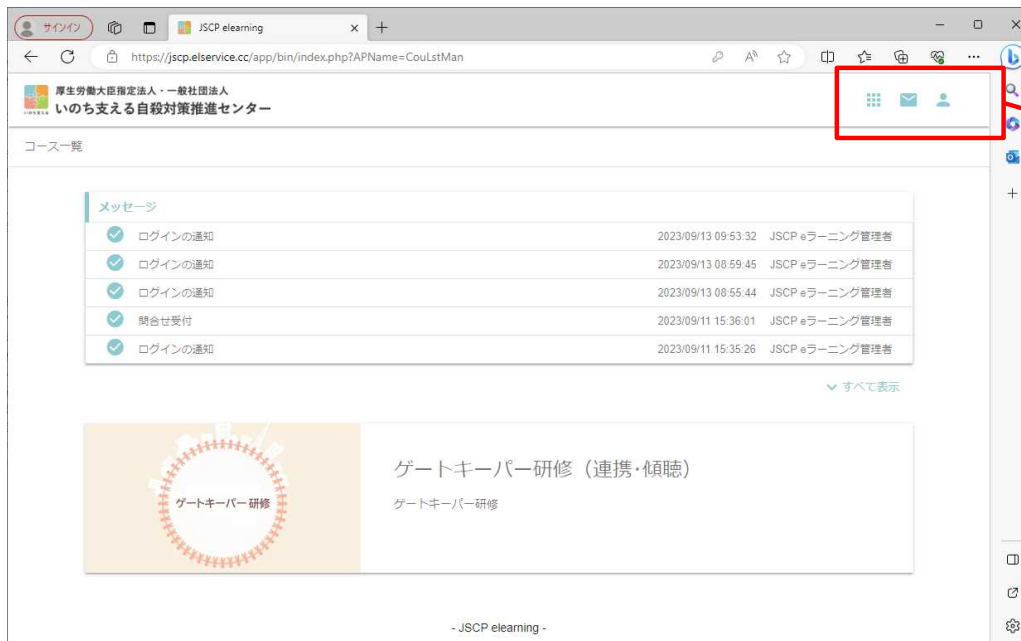
- ⑨ ゲートキーパー研修 スタート画面が表示されます。



2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

- ⑩ 画面右上の人のマークを選択します。
表示されるメニューの[プロフィール編集]を
選択します。



- ⑪ パスワード再発行用メールアドレスに、部や課で利用している共有メールアドレスを入力します。

重要:スライド 33

ID、パスワードを忘れた
場合のためにも必要です。

- ▶ パスワード再発行用メールアドレスが未登録の場合、
gatekeeper@jscp.or.jp
宛にパスワードの、再発行依頼をしていただくことになります。
- ▶ パスワード再発行用メールアドレスが未登録の場合、過去の受講状況が引き継げないため、修了済であっても再度研修の受講が必要になります。

プロフィール編集

必要な情報を編集し、プロフィールを更新してください。

基本情報

ユーザID
InochiSasaeru

パスワード
確認のため、パスワードをもう一度入力してください。

ユーザ名 **必須**
いのち支える

ユーザ名 (よみかた) **必須**
いのちささえる

パスワード再発行用メールアドレス
更新

現在の登録 (登録なし)

メールアドレス
更新

現在の登録 (登録なし)

- JSCP elearning -

2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

12 画面下にスクロールして、所属グループの欄に自治体名が表示されていることを確認します。

自治体名が表示されていない場合、
所属グループの欄に
【全国地方公共団体コード】を入力します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jscp.elsevier.cc/app/bin/index.php?APName=ProReg&promenu=true>. The page title is "厚生労働大臣指定法人・一般社団法人 いのち支える自殺対策推進センター" (Ministry of Health, Labour and Welfare Designated Corporation / General Incorporated Association "Ichi no Chi Sasaeru Jisaku Taikaku Suishin Senjō"). The page content is titled "プロフィール編集" (Profile Editing).

The "所属グループ" (Affiliation Group) section is highlighted with a red box. It contains a text input field with "例 010101" and a list of groups. The first group is "千代田区" (Chiyoda-ku) with a "削除" (Delete) button. The second group is "東京都" (Tokyo) with a "削除" (Delete) button. A red arrow points from the text on the left to the "千代田区" entry.

Below the "所属グループ" section, there is a "勤務先" (Employer) section with a text input field containing "例 いのち支える自殺対策推進センター".

The "属性" (Attributes) section has several checkboxes: 医師 (Physician), 歯科医師 (Dentist), 教員・教職員 (Teacher/Staff), 保健士・看護師・准看護師 (Nurse/Registered Nurse), 児童相談所等を含む福祉保健局 (Welfare Health Bureau including Child Welfare Centers), and その他 (Other) with a text input field containing "例 地方団体職員" (Example: Local Government Employee).

The "表示・機能など" (Display/Function, etc.) section has a "メッセージのメール転送" (Message Email Forwarding) section with two radio buttons: 転送しない (Do not forward) and 転送する (Forward).

The footer of the page says "- JSCP elearning -".

- 13 画面下にスクロールして、[更新]ボタンを選択します。

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://jscp.elsevice.cc/app/bin/index.php?APName=ProReg&promenu=true`. The page title is "厚生労働大臣指定法人・一般社団法人 いのち支える自殺対策推進センター". The main content is a "プロフィール編集" (Profile Editing) form. The form includes a name field, a workplace field (currently containing "いのち支える自殺対策推進センター"), and a list of attributes with checkboxes: 医師, 歯科医師, 教員・教職員, 保健士・看護師・准看護師, 児童相談所等を含む福祉保健局, and その他 (with a sub-field for "例 地方団体職員"). Below the attributes, there are options for "メッセージのメール転送" (Message email forwarding) with radio buttons for "転送しない" (selected) and "転送する", and "二段階認証" (Two-step authentication) with a checkbox for "設定する". At the bottom of the form, a teal "更新" (Update) button is highlighted with a red rectangular box. The footer of the page reads "- JSCP elearning -".

2. 研修への参加登録

認証キーで登録する

- 14 更新の確認画面が表示されます。更新内容を確認し、画面下にスクロールして、[OK]ボタンを選択します。

The image displays two screenshots of the JSCP elearning profile update confirmation screen. The left screenshot shows the 'プロフィール編集' (Profile Edit) form with a red box around the instruction '以下の情報でプロフィールを更新します。' (Update your profile with the following information). The right screenshot shows the same form with the 'OK' button highlighted by a red box. A red arrow points from the instruction box in the left screenshot to the 'OK' button in the right screenshot.

以下の情報でプロフィールを更新します。

基本情報

ユーザーID
InochiSasaeru

パスワード
(表示されません)

ユーザー名
いのち支える

ユーザー名 (よみがな)
いのちささえる

パスワード再発行用メールアドレス

メールアドレス

使用言語
日本語

日本語

年月日表示
yyyy/mm/dd

所属グループ
追加

勤務先

属性

表示・機能など

メッセージのメール転送
転送しない

二段階認証
設定しない

OK キャンセル

3. 研修画面の操作説明





3. 研修画面の操作説明



① ゲートキーパー研修を選択します。



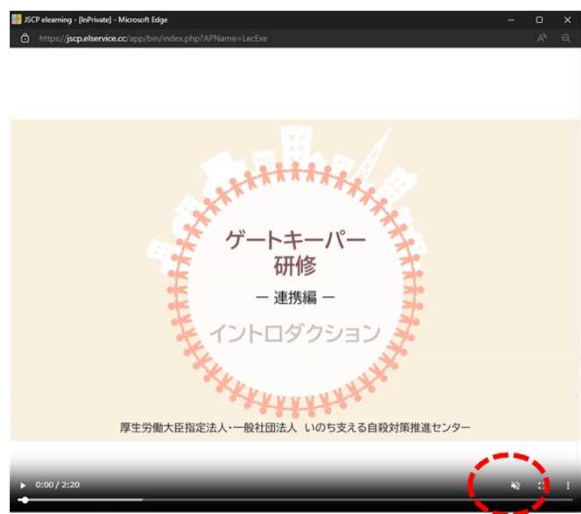
- ② 受講コンテンツが表示されます。
- ・イントロダクションから順番に、タイトルをクリックして受講してください。
 - ・受講済タイトルには  が付きます。
 - ・順番に、次へ進んでください。
 - ・タイトルに  が付いていないものは、直前の講義を受講しないと先へ進めません。



3. 研修画面の操作説明



- ③ イン트로ダクションをクリックすると、左の画面が表示されます。
A の ▶ マークをクリックして再生してください。
下の画面が表示されます。
受講が終了したら、B の × マークをクリックして選択画面から、次の受講タイトルへ進んでください。



- ④ 動画の音が聞こえない場合、画面の音量ボタンが オフ になっている可能性があります。
右下のスピーカーボタンを選択して、音が出るように設定してください。
動画再生画面をクリックすると再生が停止しますので、ご注意ください。

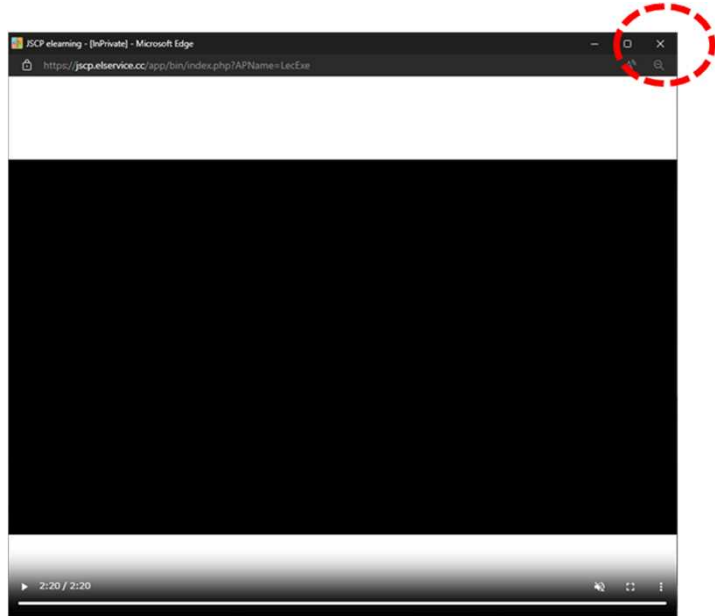


音量オフの状態



音量オンの状態
※こちらに設定します

3. 研修画面の操作説明



- ⑤ 動画の再生が終わると、動画画面が暗転します。右上の [X] を選択して画面を閉じます。

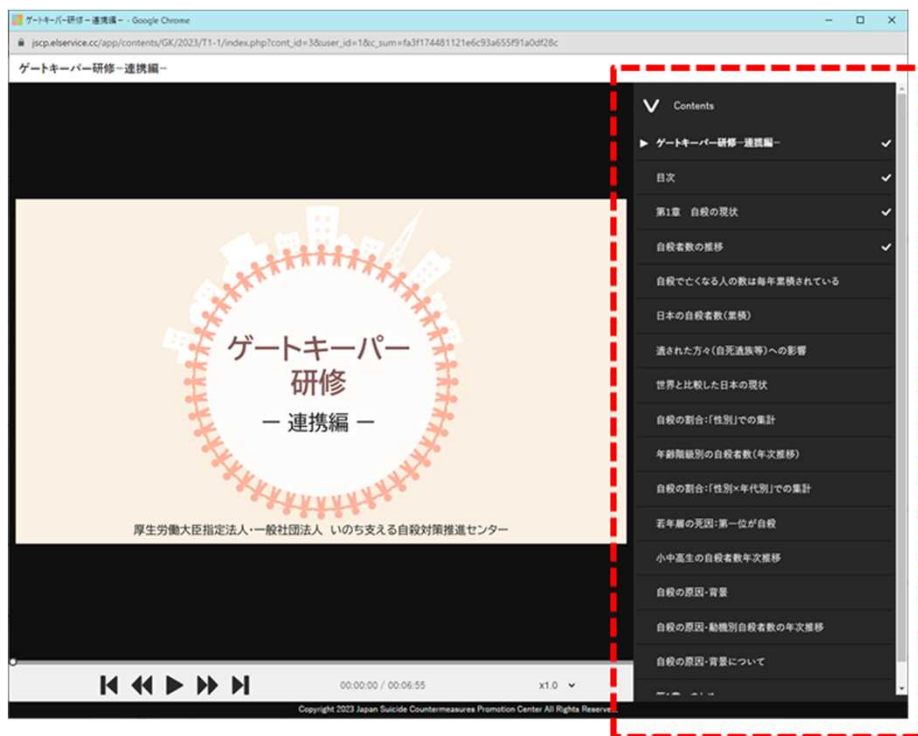
暗転部分を選択すると、再度動画が再生されますが、受講は完了しておりますので慌てずに右上の [X] を選択して、画面を閉じてください。



- ⑥ 次の受講内容が選択できるようになりました。
続いて[第1章]を選択します。

3. 研修画面の操作説明

第1章 ～ 第3章 共通



⑦ 表示しているパソコンの画面サイズによっては、赤枠内の「セクション」が表示されません。

セクションを表示したい場合は、右図の画面右上の □ を選択してみてください。

3. 研修画面の操作説明

第1章 ～ 第3章 共通

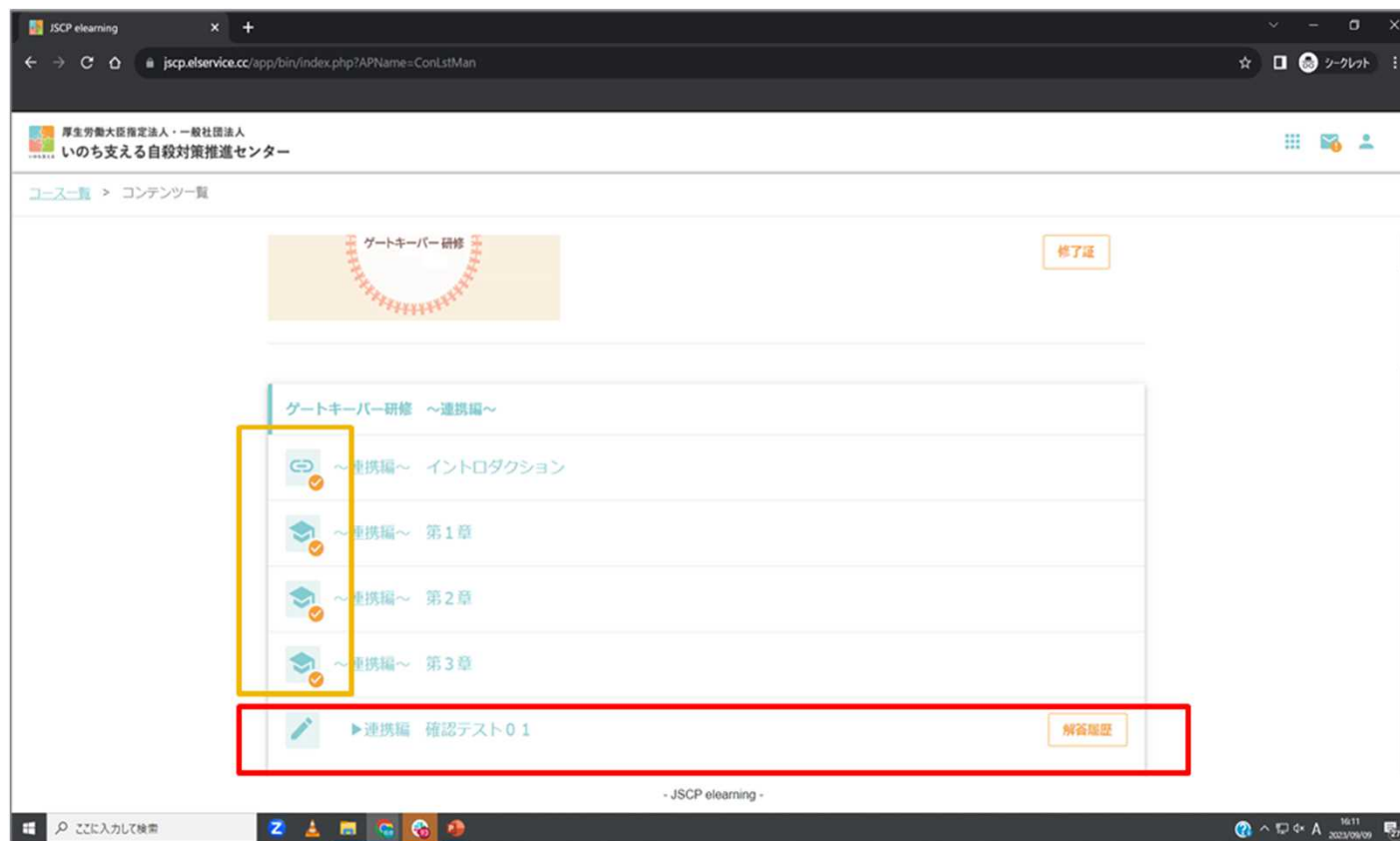
・再生ボタンについて



・各再生ボタンは次のように動作します。

- ① 1回 クリック：セクションの最初に戻ります。
2回 クリック：前のセクションの最初に戻ります。
- ② 1回 クリック：10秒戻ります。
- ③ 1回 クリック：再生を開始します。
再生中にクリックすると一時停止します。
- ④ 1回 クリック：10秒進みます。
- ⑤ 1回 クリック：次のセクションの最初に進みます。

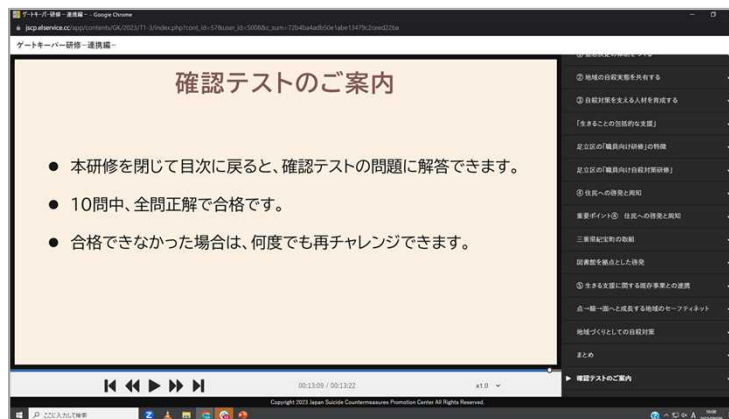
3. 研修画面の操作説明



- ⑧ 受講が完了したものは、ボタンの右下にオレンジ色のチェックマークが付与されます。

イントロダクション、第1章～第3章すべて受講して、確認テストへ進んでください。

4. 確認テストの操作説明

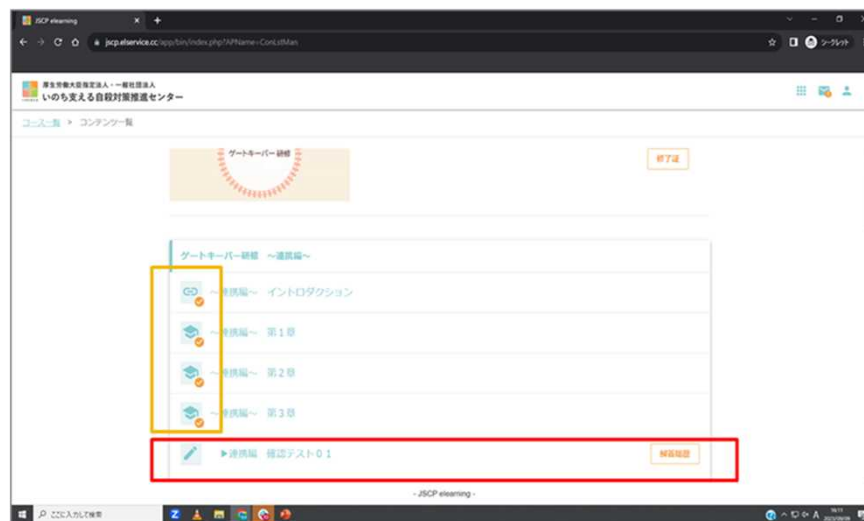


(受講終了、確認テスト案内画面)

4. 確認テストの操作説明

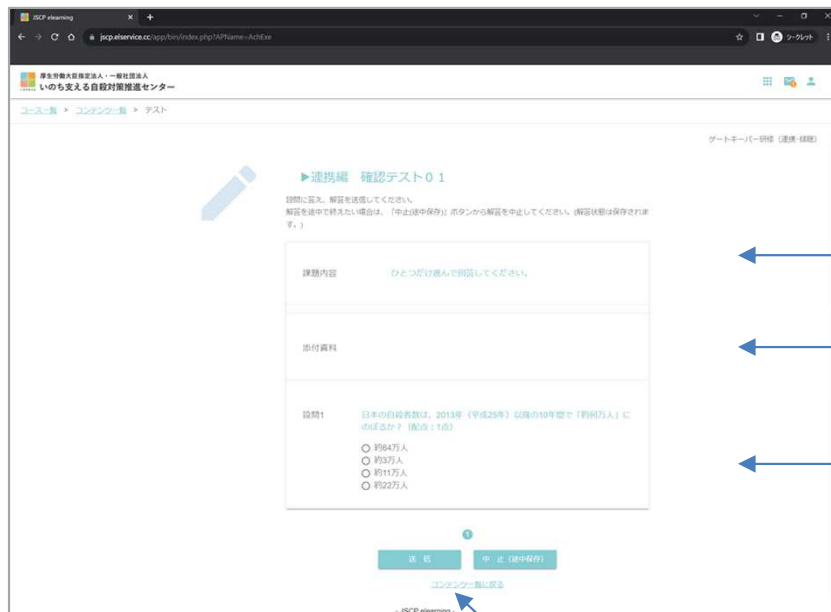
■ 確認テストのご案内

- ✓ 確認テストは、「連携編」「傾聴編」それぞれ 10問（計20問）あります。
- ✓ 1問ごとに、合格、不合格(正解・不正解)が表示されます。
- ✓ 正解するまで、繰り返し設問が表示されますので、都度チャレンジしてください。
- ✓ 正解すると、次の設問が出題されます。
- ✓ 10問中、全て正解することで「合格」となります。
- ✓ 「連携編」「傾聴編」両方に「合格」することで「修了証」が発行されます。
(両方に回答し合格しないと、修了証は発行されませんのでご注意ください)



4. 確認テストの操作説明

- 受講選択と同様に、画面で「設問1」をクリックしてください。設問が表示されます。



← 課題内容 ひとつだけ選んで回答してください。

← 添付資料 (今回は、すべて空欄です)

← 設問 1 日本の自殺者数は、2013年（平成25年）以降の10年間で「約何万人」にのぼるか？（配点：1点）

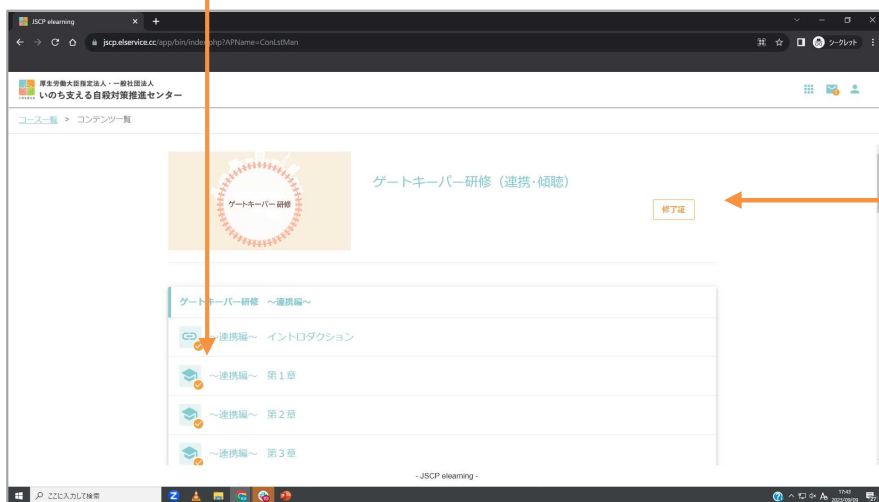
回答する をクリックして [送信] をクリックしてください。

- 約64万人
- 約3万人
- 約11万人
- 約22万人

- 正解の場合「合格」となり、設問選択画面の表示に、**オレンジ色の✓** がつきますので、「設問2」をクリックして次へ進んでください。
- ✗ 不正解の場合は、**オレンジ色の✓が つきません**。再度「設問 1」を選択して、再度回答してください。
・再出題の際は、**回答選択枝の順番が変わります**ので、よく確認して回答してください。

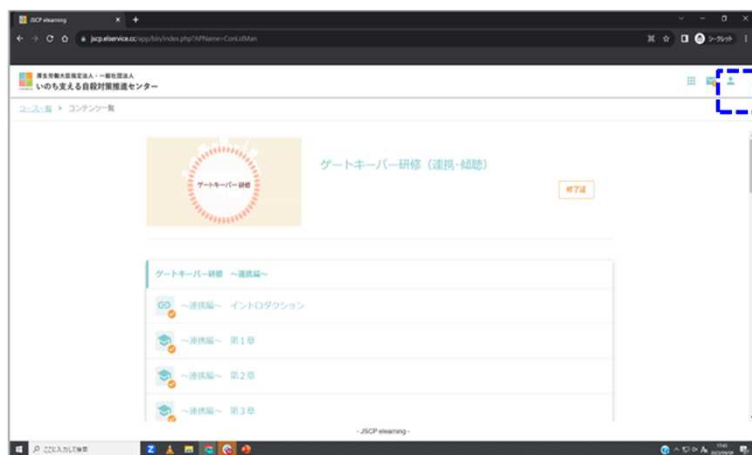
4. 確認テストの操作と研修の終了

「連携編」＋確認テスト、「傾聴編」＋確認テスト、すべてに
オレンジ✓ がついたら研修受講終了です。



修了証

[修了証] をクリックすると、修了証画面が表示され、
印刷することができます。

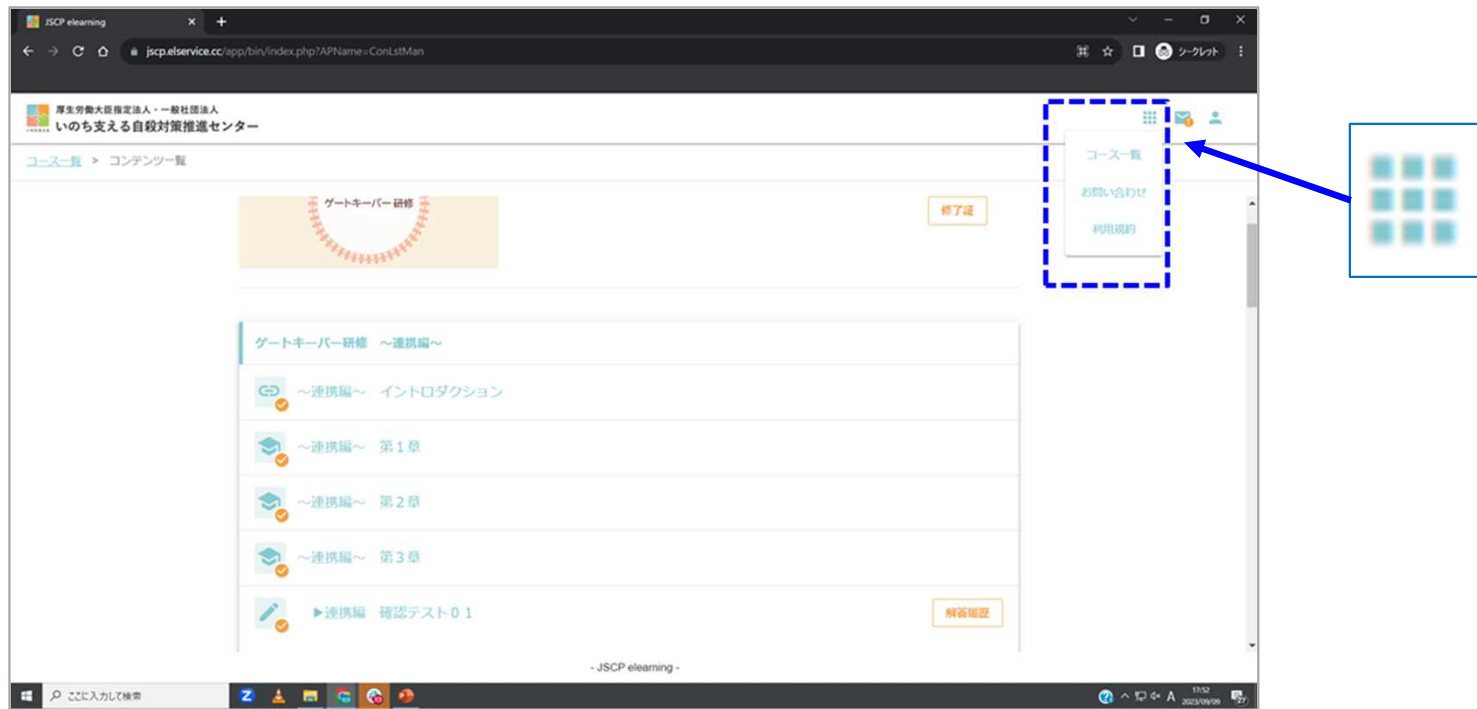



e-ラーニング研修を終了（ログアウト）してください。



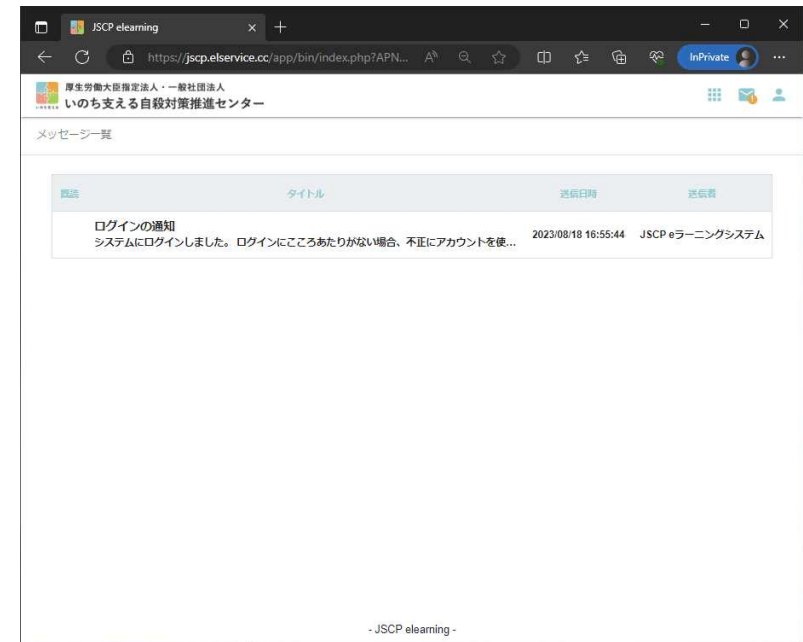
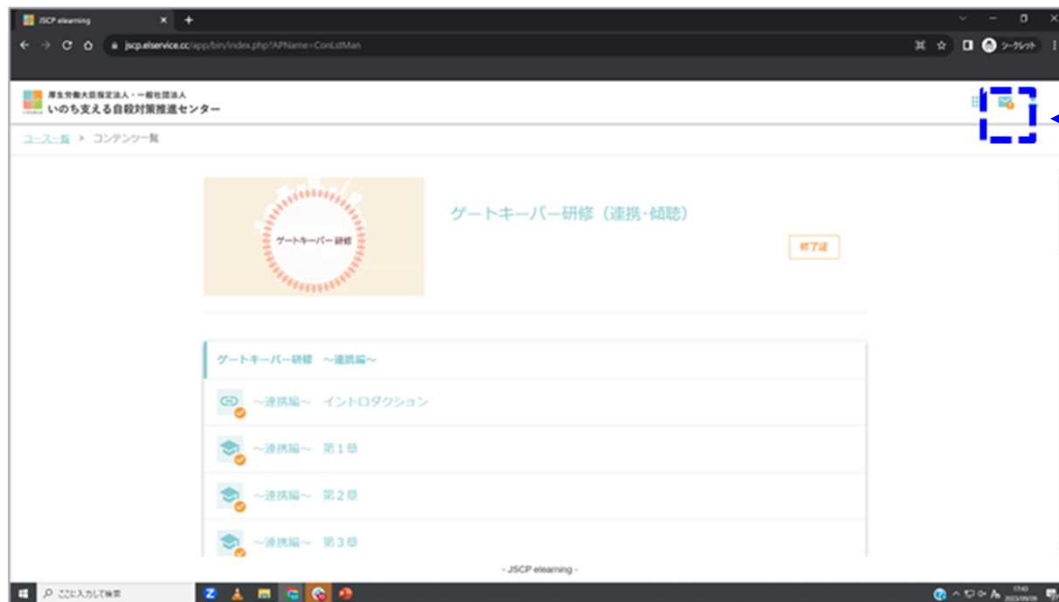
5. その他の画面について


5. その他の画面について



- ▶ 画面右上の  を選択すると以下の機能があります。
- ・コース一覧 研修画面にログインした直後の画面に戻ります。
 - ・お問い合わせ e-ラーニングシステムについての質問を送付することが可能です。
(ご質問はJSCPに届き、関係部門からスタート画面にご回答します)
 - ・利用規約 e-ラーニングシステムの利用規約を再確認できます。

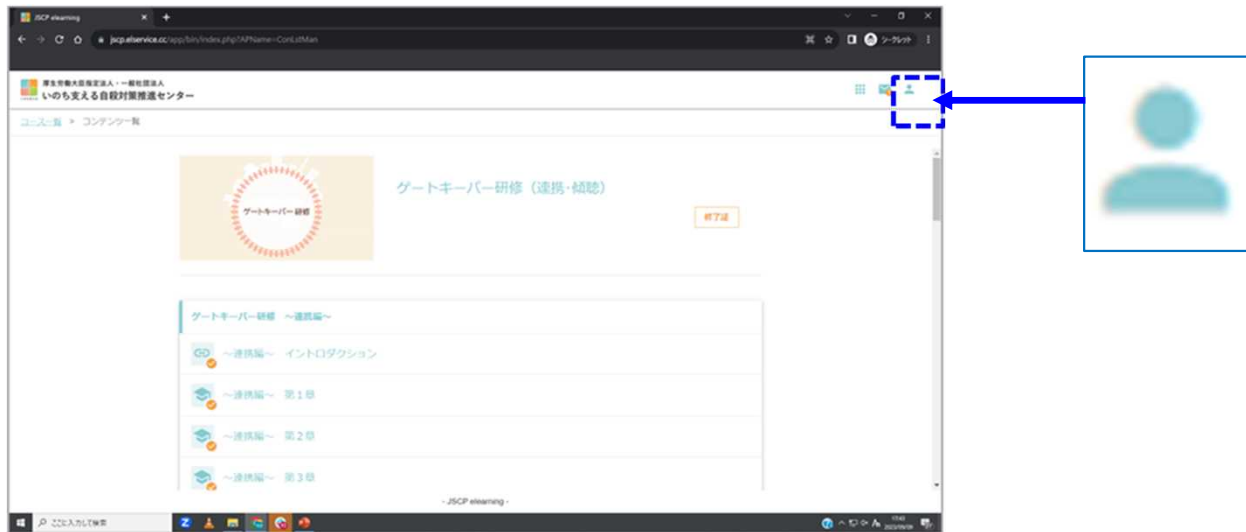
5. その他の画面について




- ▶ 画面右上の  を選択すると以下の機能があります。

システムにログインした通知や、問い合わせをした内容を確認できます。

5. その他の画面について



▶ 画面右上の  を選択すると以下の機能があります。

- (1) ユーザー名 : ご自身で登録したユーザー名が一番上に表示されます。
- (2) プロフィール編集 : ご自身のプロフィールを編集することが可能です
- (3) ログアウト : e-ラーニング研修を終了（ログアウト）することが可能です。

5. その他の画面について

プロフィール編集例

A : PWの確認欄（お忘れの場合）。
次スライドを参照ください。

基本情報

ユーザID
InochiSasaeru

パスワード
確認のため、パスワードをもう一度入力してください。

ユーザ名 **必須**
いのち支える

ユーザ名（よみがな） **必須**
いのちささえる

パスワード再発行用メールアドレス
更新
現在の登録（登録なし）

メールアドレス
更新
現在の登録（登録なし）

使用言語
日本語

年月日表示
yyyy/mm/dd

所属グループ

追加
例 010101

千代田区 **削除**

東京都 **削除**

勤務先
例 いのち支える自殺対策推進センター

属性

- 医師
- 歯科医師
- 教員・教職員
- 保健士・看護師・准看護師
- 児童相談所等を含む福祉保健局
- その他

機能など

メッセージのメール転送

- 転送しない
- 転送する

二段階認証

- 設定する

更新

プロフィール編集画面では様々な情報を編集することが可能です。

右図は登録時にグループ参加キーに【全国地方公共団体コード】を入力しているため、参加している自治体名が表示されています。

自治体職員の方は可能な限り所属グループの設定をお願いします。
異動などがあった場合もこちらから修正が可能です。

6. ID、パスワードを忘れた場合

登録種別	ID をお忘れの場合	パスワード をお忘れの場合
<p>認証キー で登録された方</p>	<p>「アカウント新規発行」から再度、 アカウント登録をお願いします。 → スライド 8 ④</p> <p>なお、前回と同じIDは利用できません。</p>	<p>パスワード再発行用メールアドレス登録済 → スライド 32 A 欄をご確認ください。</p> <p>ログインページの 「パスワードを忘れた場合」から、再発行を行 うことができます。 ユーザIDは、ご自身で設定したIDです。</p> <p>パスワード再発行用メールアドレス未登録 → スライド 32 A 欄をご確認ください。</p> <p>未登録の場合は、 gatekeeper@jscp.or.jp 宛にパスワード の、再発行依頼をしてください。 (過去の受講状況が引き継げないため、修了済 であっても再度研修の受講が必要になります。)</p>
<p>メールアドレス で登録された方</p>	<p>IDは、ご自身で登録された メールアドレスです。 → スライド 35、36</p>	<p>パスワード再発行用メールアドレス登録済 → スライド 32 A 欄をご確認ください。</p> <p>ログインページの 「パスワードを忘れた場合」から、再発行を行 うことができます。 ユーザIDは、メールアドレスです。</p>

受講状況を保持するためにも、パスワード再発行用メールアドレス(スライド 32 A)の登録を推奨いたします。



7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

- 1 ログイン画面の [アカウントの新規発行] を選択します。

初回登録完了後（再度試聴）は、
緑の枠内の操作から進んでください。



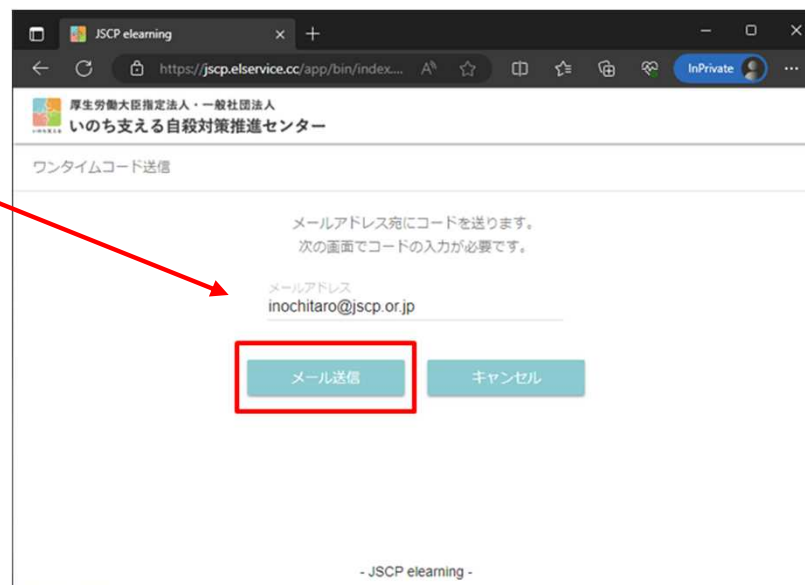
- 2 メールアドレスの作成方法を選択します。
(所属組織での**共有アドレス**は除く)



7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

- ③ ご自身のメールアドレスを入力後、
[メール送信]を選択します。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jscp.elservice.cc/app/bin/index...>. The page title is "厚生労働大臣指定法人・一般社団法人 いのち支える自殺対策推進センター". The main heading is "ワンタイムコード送信". Below the heading, there is a message: "メールアドレス宛にコードを送ります。次の画面でコードの入力が必要です。" (We will send the code to the email address. You will need to enter the code on the next screen.). There is an input field for the email address containing "inochitaro@jscp.or.jp". Below the input field, there are two buttons: "メール送信" (Send Email) and "キャンセル" (Cancel). The "メール送信" button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text in step 3 to this button.

- ④ ワンタイムコードを入力する画面が表示されます。
ご自身のメールアドレスにワンタイムコード発行
メールが送付されていますので、ご確認ください。

次ページにメール例を記載しています。

※お使いのメールシステムによっては、迷惑メールに振り分けられる場合があります。フォルダをご確認ください。



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the page title is "ワンタイムコード入力". Below the heading, there is a message: "メールに記載されたコードを入力してください。" (Please enter the code listed in the email.). There is an input field for the code. Below the input field, there are two buttons: "次へ" (Next) and "キャンセル" (Cancel). The "次へ" button is highlighted with a red box.

7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する



お使いのメールソフトによっては、上図のように「迷惑メール」として判断されるケースがあります。正常受信できた場合は下図のような表示となりますが、**いずれの場合も**

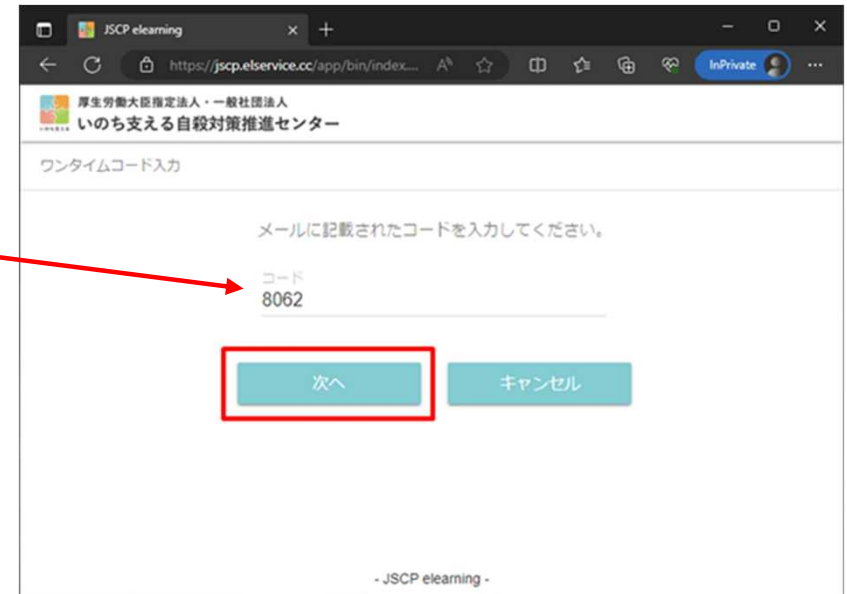
ワンタイムコード（数字4桁）を範囲選択し、右クリックのメニューからコピーを選択します。



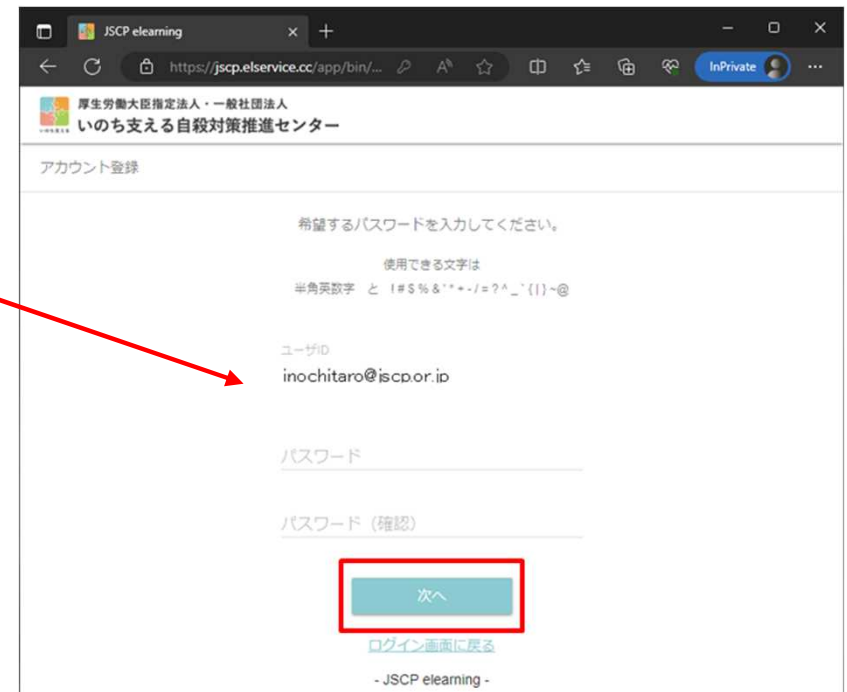
7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

- ⑤ ワンタイムコードを入力する画面が表示されます。
ご自身のメールアドレスにワンタイムコード発行メール
が送付されておりますので、そのコードを入力します。



- ⑥ ここではログインするためのパスワードを設定します。
ご自身で考えたパスワードを入力し、
その下の欄でも確認用に再度同じパスワードを
入力し、[次へ] を選択します。

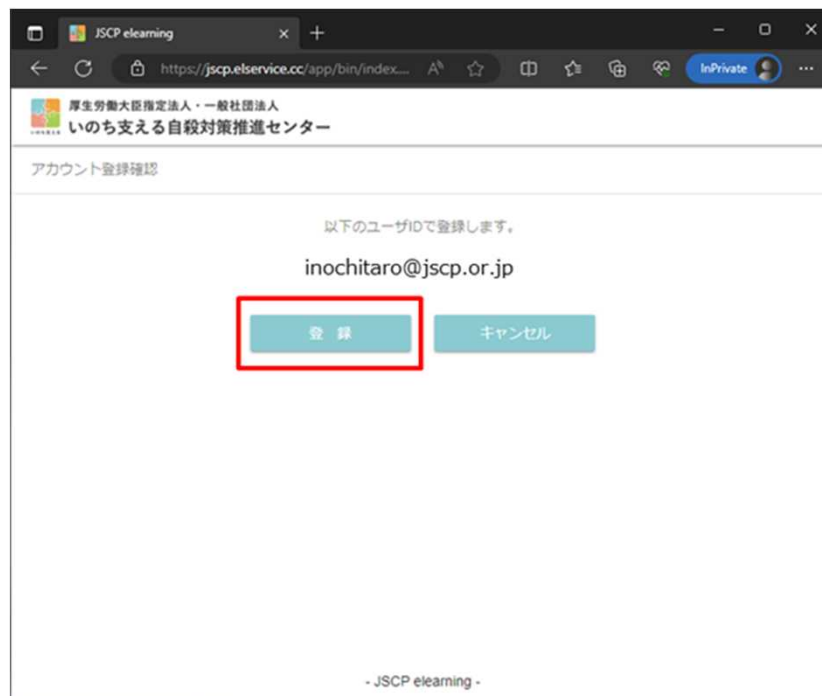


パスワードは **英数8文字以上** を設定してください。

画面右下のタスクバーに
表示される言語が、「A」
の状態を入力ください。



- ⑦ 確認画面が表示されます。[登録]を選択します。



7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

⑧ ご自身の情報を入力します。

- (1) ユーザ名 (※ 修了証に表示されます)
(ご自身の名前を入力します)
- (2) ユーザ名 (よみがな)
(ご自身の名前のよみがなを入力します)
- (3) グループ参加キー (行政職員の方必須)
(※ 全国地方公共団体コードを入力します)

※ ご自身が所属されている行政区までを考慮した自治体コードを選択して記入してください。
全国地方公共団体コードは、以下総務省のサイトで確認できます。
<https://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html>

- (4) 勤務先 (勤務先名を入力します)
- (5) 属性 (ご自身の属性にチェック
又は入力します)

赤字(1)(2)は、必須入力の情報です。
青字(3)(4)(5)は、任意入力の情報です。

全ての入力が終わりましたら [登録] を
選択します。

⑨ 確認画面が表示されますので、再確認して
[登録] を選択します。

ユーザー情報登録

ユーザー情報を入力してください。

(1) ユーザ名 **必須**
いのち太郎

(2) ユーザ名 (よみがな) **必須**
いのちたろう

(3) グループ参加キー
131016

勤務先
(4) 一般社団法人いのち支える自殺対策推進センター

(5) 属性
 医師
 歯科医師
 教員・教職員
 保健士・看護師・准看護師
 児童相談所等を含む福祉保健局
 その他 別 地方団体職員

登録 キャンセル

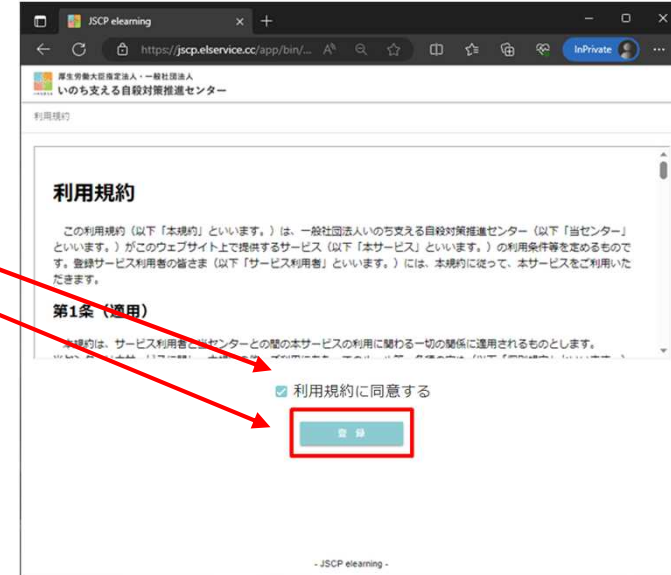
行政職員以外の方は記入不要です。

確認画面→

7. 研修への参加登録

メールアドレスで登録する

- ⑩ 利用規約が表示されます。
確認後 [利用規約に同意する] に
チェックを付け、[登録] を選択します。



- ⑪ ゲートキーパー研修 スタート画面が表示されます。



研修画面の説明は、17ページを
ご覧ください。



いのち支える自殺対策推進センター

Japan Suicide Countermeasures Promotion Center